



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "Д-Р ИВАН БОГОРОВ"

Варна 9027, ж.к "Младост" – 2; ул. Иван Церов"; тел./факс: 052/747-830,  
052/504-940; e-mail: [pgi\\_bogorov@abv.bg](mailto:pgi_bogorov@abv.bg); <http://pgi-varna.com/>

## ЗАПОВЕД

№ *РДЗ-419/19.01.2017г*

На основание чл.258,ал.1 и чл.259,ал.1 от ЗПУО, решение на ПС на ПГИ „Д-р Иван Богоров“ с протокол № 16/01.09.2016г. и решение на Обществения съвет на ПГИ „Д-р Иван Богоров“ с протокол №2 от 12.01.2017г.

## УТВЪРЖДАВАМ

За изпълнение Стратегия за развитие на ПГИ „Д-р Иван Богоров“- Варна с приложен към нея план за действие и финансиране за 2016-2017 година, 2017-2018 година, 2018-2019 година и 2019-2020 година.

Със заповедта да бъдат запознати всички ученици, педагогическия и непедагогическия персонал. Настоящата заповед и стратегията на училището да бъдат оповестени чрез сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-директорите: М.Филипова, М.Вачкова, К.Харизанова и К.Иванова.

Директор: .....

Я.Бакалова





**Професионална гимназия по икономика  
„Д-р Иван Богоров” - Варна**

## **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА  
„Д-Р ИВАН БОГОРОВ”**

**ВАРНА**

**2016-2020 година**

**Приета с решение на Педагогическия съвет, протокол №16 от 01.09.2016г.  
Одобрена с решение на Обществения съвет, протокол №2 от 12.01.2017г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **АНАЛИТИЧНА ЧАСТ**

#### **I. УВОД**

#### **II. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ**

#### **III. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА**

#### **IV. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА /PEST/**

#### **V. SWOT-АНАЛИЗ**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ**

#### **ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

#### **МЕРКИ ИДЕЙНОСТИ**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **Изготвили стратегията:**

**Янка Михова Бакалова** – директор на ПГИ „Д-р Иван Богоров”

**Марнана Василева Вачкова** – зам.-директор

**Мария Здравкова Филипова** – зам.-директор

**Корнелия Николаева Иванова** – зам.-директор

**Ирена Василева Михова** – главен учител, Биология и здравно образование

**Тончо Петров Тончев** – старшиучител, Български език и литература

**Сийка Василева Хачикян** – старши учител, теоретично обучение

**Христина Добрева Панайотова** – учител, теоретично обучение

**Диана Кънчева Димитрова** – учител теоретично обучение

**Мариан Панталеев Филипов** – ръководител компютърен кабинет

## АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

### I. УВОД

Стратегическото планиране в сферата на образованието е в резултат на необходимостта от качествено нови образователни стандарти, удовлетворяващи изискванията на променящата се обществена, икономическа и социална среда. Днес пред образованието на подрастващите се поставят изисквания не само за знания, но и за развити умения и способности за самообучение, самореализация и саморазвитие, т.е. кадри, мотивирани да се развиват в условията на бързо променяща се среда. В тази връзка Европейският съвет от Лисабон в своя стратегически документ заложи необходимостта от промяна във визията и мисията на съвременното училище: *Новото общество, основано на познанието, ще донесе фундаментални последици за нашите общообразователни системи, налагайки на всяка държава членка да преосмисли начините на приспособяване на предучилищното, основното и средното образование към новите реалности...*

Критичното отношение на Европейския съвет към съществуващия образователен модел извежда на преден план важната и трудна задача за разработването и реализирането на нови стратегически подходи, от които се очакват реални резултати в процеса на хармонизиране на отношенията между училището и заобикалящата го среда. Решаването на тази задача по своя характер е иновация и съчетава в себе си елементите на дългосрочното планиране.

**Първата** и най-важна полза от едно дългосрочно планиране е осъзнаването на мястото и ролята на училището като базисен елемент в структурата на социалната, икономическата и политическата среда. Основните въпроси, на които следва да си отговори учителският колектив, са: Какво се случва около нас и с нас? Къде се намираме? Какво ни пречи? Кои са причините? Какво трябва да променим?

**На второ място** е ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на училището. Целите придават смисъл и живот на всяка организация, те са психологическият инструмент, който мобилизира енергията на хората и ги превръща в ефективна производителна сила. Резултатите и изводите от анализа на вътрешната и външната среда извеждат пред съвременното училище като основна цел *прехода от усвояването на знания и умения към формиране на социални умения и компетенции.*

Промяната, заложена в стратегията за развитие, изисква творчески подход, ново отношение към организацията на педагогическия труд, което предполага по-голяма интелектуална мобилизация, иновационно мислене, силна воля и упоритост от страна на педагогическите кадри.

**Третата полза** от стратегическото планиране е свързана с мотивирането на училищната общност. Днес, когато пред образованието стои неотложната задача за смяна на парадигмата на учене, учителската колегия, като основна движеща сила на реформата, ученическите и родителски активни трябва да бъдат въввлечени във вземането на управленски решения и в тяхното изпълнение.

Ръководени от намерението и стремежа за разработване на една полезна и реална стратегия, създадена с общите усилия на участниците в работната група и цялата педагогическа колегия, преминахме към най-отговорната задача, да обясним

дългосрочните приоритети на училището, с които ще се обвързва всяка една дейност на заинтересованите страни.

Очакваният резултат от прилагането на стратегията е да се постигне ново качество на образованието в ПГИ „Д-р Иван Богоров”, съобразено с основното изискване към училищното образование, а в обозримия стратегически период гимназията да придобие статут на едно модерно и иновативно училище.

## II. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

Стратегията за развитието на гимназията се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- Лисабонска стратегия на ЕС;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за защита срещу дискриминацията;
- Програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закон за закрила на детето;
- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Държавни образователни стандарти;
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на република България (2014-2020 г.);
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за ученически живот за периода 2014–2020 година;
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.;
- Стратегическа рамка на Национална програма за развитие на Република България 2020;
- Европейска референтна рамка «Ключовите компетентности, като инструмент за личностно и социално развитие“;
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020);
- Други национални и международни нормативни документи, засягащи развитието на образованието.

### III. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

#### КРАТКИ ИСТОРИЧЕСКИ ДАННИ

Училището започва своето съществуване като X гимназия с решение на Изпълнителния комитет на Областния народен съвет от учебната 1991/1992 година, отделяйки се от Х ЕСПУ "Антон Страшимиров" – град Варна.

Гимназията се обособява като непрофилирано учебно заведение от IX до XII клас. В периода 1991 – 1994 година в рамките на задължително-избираемата подготовка се изучават славянски езици - полски и чешки.

В периода 1994 – 1996 година се въвежда профилирано обучение по математика и биология, с прием след завършен VII клас с интензивно изучаване на английски, немски и френски език. Разкриват се паралелки с профил "Среден мениджър" с европейска квалификация под ръководството на проф. Милко Митрополитски от НИИЦОН към МОНТ. Гимназията е единствената в град Варна, в която се осъществява експериментално обучение по мениджмънт. Експериментът завършва успешно с много висока оценка от страна на РИО – Варна и МОНТ и с това се полагат основните на икономическата насоченост на X гимназия. От учебната 1995/1996 година гимназията носи името на видния възрожденец - учен и икономист д-р Иван Богоров.

От учебната 1996/1997 година X гимназия е преобразувана в Професионална гимназия по икономика. В периода 1996–2010 година се осъществява професионално обучение по специалностите: "Стопански мениджмънт", "Икономика, управление и финанси на търговията", "Счетоводна отчетност", "Банково, застрахователно и осигурително дело", "Икономист-посредник в митническото дело", "Бизнесадминистрация" и професиите: "Финансист", "Маркетолог", "Офис-мениджър", "Счетоводител", "Данъчен и митнически посредник" и "Икономист-мениджър". Извършва се обучение по българо - австрийски проект EKONET-2 по професията "Икономист-мениджър" в специалност "Предприемачество и мениджмънт", а от учебната 2010/2011 година се въвежда новата специалност „Електронна търговия“.

От 2010г. в гимназията функционира единна система за квалификация, кариерно израстване и подобряване качеството на образование и обучение, придобиване на нови и развитие на съществуващите знания и умения за развитие потенциала на учителите. Осъществени са многобройни обучения, свързани най-вече с прилагане на иновационни практики в учебния процес.

На 01.03.2011г. 20 ученици и 2 учители посещават Европейския парламент в Страсбург по програмата "Eurocola Day". Те са част от 500-те младежи от страни на Европейския съюз, които имат възможност да заседават като истински депутати – ценен урок по гражданска култура и запомнящо се преживяване.

През учебната 2011-2012г. група ученици участват в Европейската година на доброволчеството по проект „Нека да променим нашите перспективи като бъдем доброволци“.

На 01.02.2012г. стартира работата по проект "Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти"(Успех), схема „Да направим училището привлекателно за младите хора" по оперативна програма „Развитие на човешките

ресурси“, съфинансиран от Европейския социален фонд на ЕС. В 21 ученически клубове и творчески ателиета 228 ученици развиват творческите си умения, които показват на представителните прояви по проекта.

От октомври 2012 г. до юни 2014 г. гимназията успешно работи в международния проект по секторна програма „Леонардо да Винчи“ – „Предприемачеството – алтернатива за реализация на младите хора“ с финансиране по програма „Учене през целия живот“ на ЕС.

През учебната 2012-2013г. е санирана сградата на гимназията със средства, предоставени от държавния бюджет.

В периода март 2013 – май 2015г. по проект „Ученически практики“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“ и съфинансиран от Европейския социален фонд, 158 ученици от XI клас се обучават в над 15 фирми партньори на проекта, което изключително полезно за придобиване на практически професионални умения.

От 13 до 16 април 2015г. с голям успех се осъществява първа мобилност по проект „Дойдох! Видях! Победих! Шанс и предизвикателство за живот с финансовата подкрепа по проект „Еразъм+“, Ключова дейност1 - „Образователна мобилност на граждани“, сектор професионално образование и обучение.

В края на учебната 2014-2015 г. гимназията печели втори проект 2015-1-BG01-KA102-013835, Мобилност без граници – професионални умения чрез опит! Mobility beyond borders- professional skills gained through experience, Програма „Еразъм +“, КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, Съфинансиран от Европейския социален фонд. През месец април 2016 г. се осъществява първата стажанска практика в Лондон.

Професионална гимназия по икономика “Д-р Иван Богоров” се утвърждава като модерен образователен център, който подготвя средни икономически кадри, отговарящи на изискванията на националното и европейско образование. През последните години гимназията се нарежда сред най-желаните от родители и ученици професионални училища. Над 80% от завършилите ПГИ “Д-р Иван Богоров” продължават образованието си в елитни български и чужди университети.

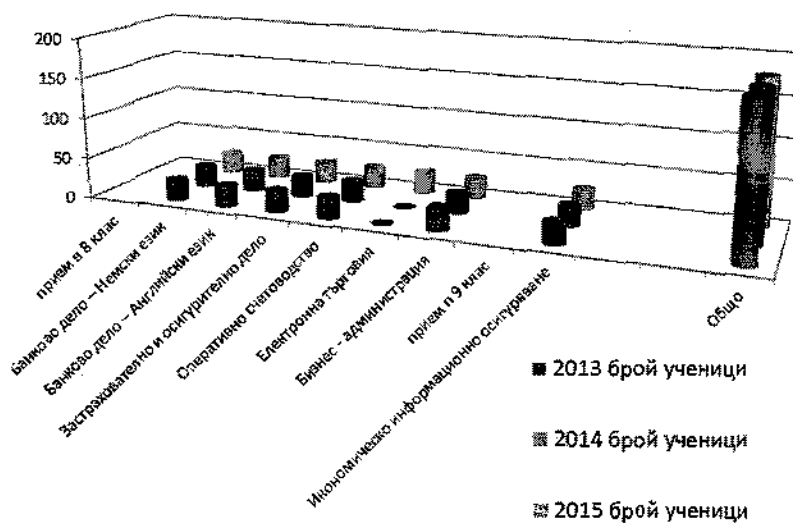
## **ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ**

Традиционни за гимназията са специалностите: Бизнес-администрация, Банково дело, Застрахователно и осигурително дело и Оперативно счетоводство. През последните години се въвежда обучение по нови, актуални специалности: Електронна търговия, Икономическо информационно осигуряване, които да отговорят на търсенето на пазара на труда. Учениците придобиват II и III степен на професионална квалификация след завършване на XII клас и успешно положени държавни изпити по теория и практика на професията.

Сградата на училището има капацитет за обучение на 1500 ученици, съвместно с ОУ “Антон Страшимиров” при двусменен режим. В гимназията се обучават 760 ученици в 31 паралелки.

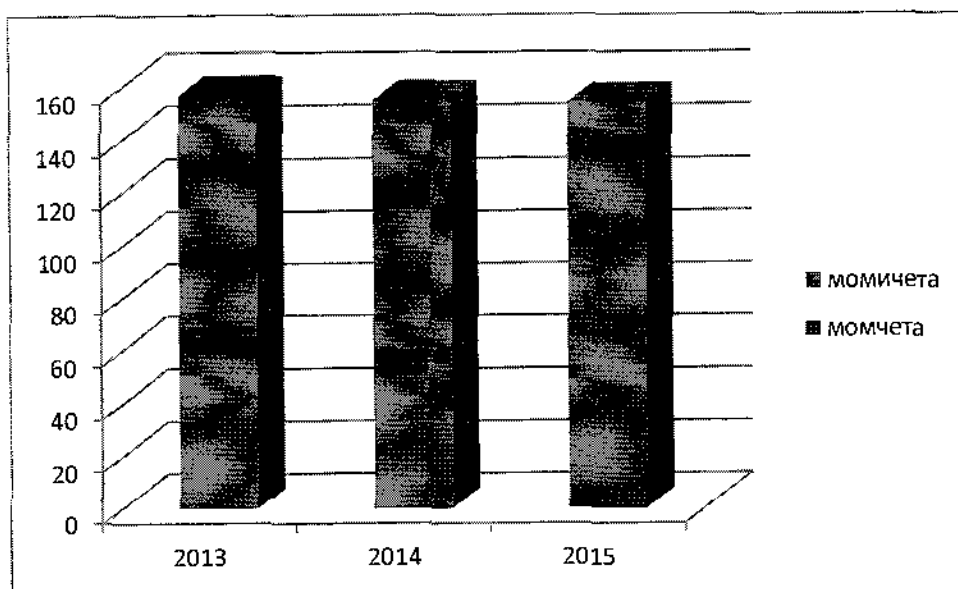
Утвърденият план-прием се осъществява както следва:

Година	2013	2014	2015
Специалност	брой ученици	брой ученици	брой ученици
<b>прием в 8 клас</b>			
Банково дело – Немски език	26	26	26
Банково дело – Английски език	26	26	26
Застрахователно и осигурително дело	26	26	26
Оперативно счетоводство	26	26	26
Електронна търговия	26	26	26
Бизнес - администрация	27	25	26
<b>прием в 9 клас</b>			
Икономическо информационно осигуряване	26	25	26
<b>Общо:</b>	<b>183</b>	<b>180</b>	<b>182</b>



Средната пълняемост на паралелките през текущата учебна година е 26 ученици. Прогнозата през следващите учебни години е показателят да се запази.





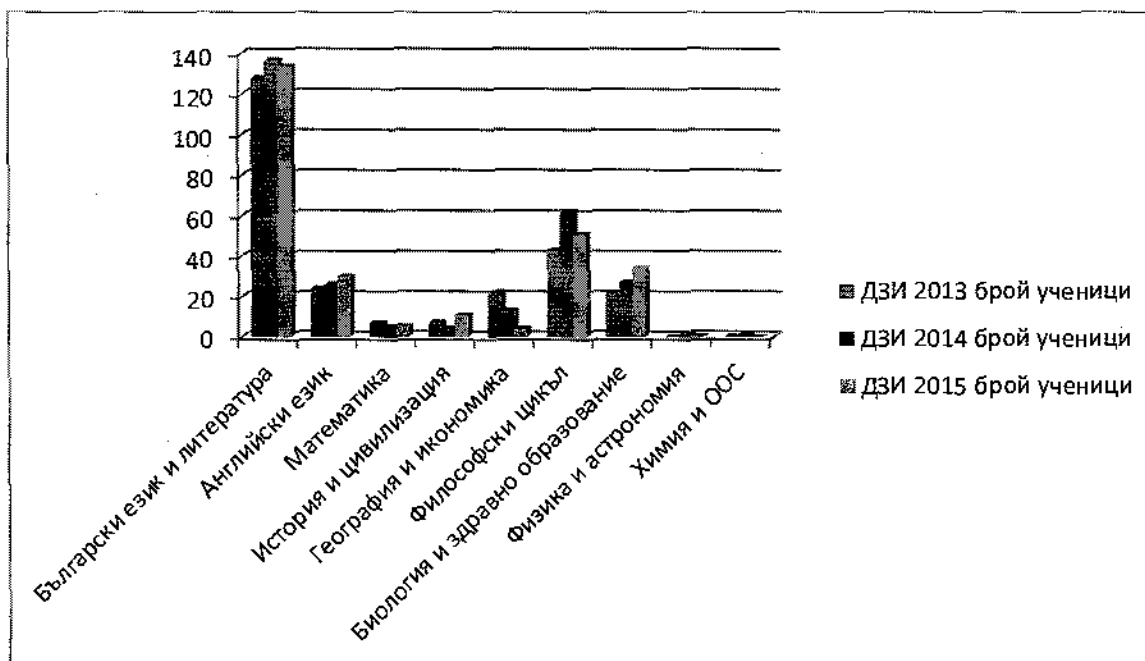
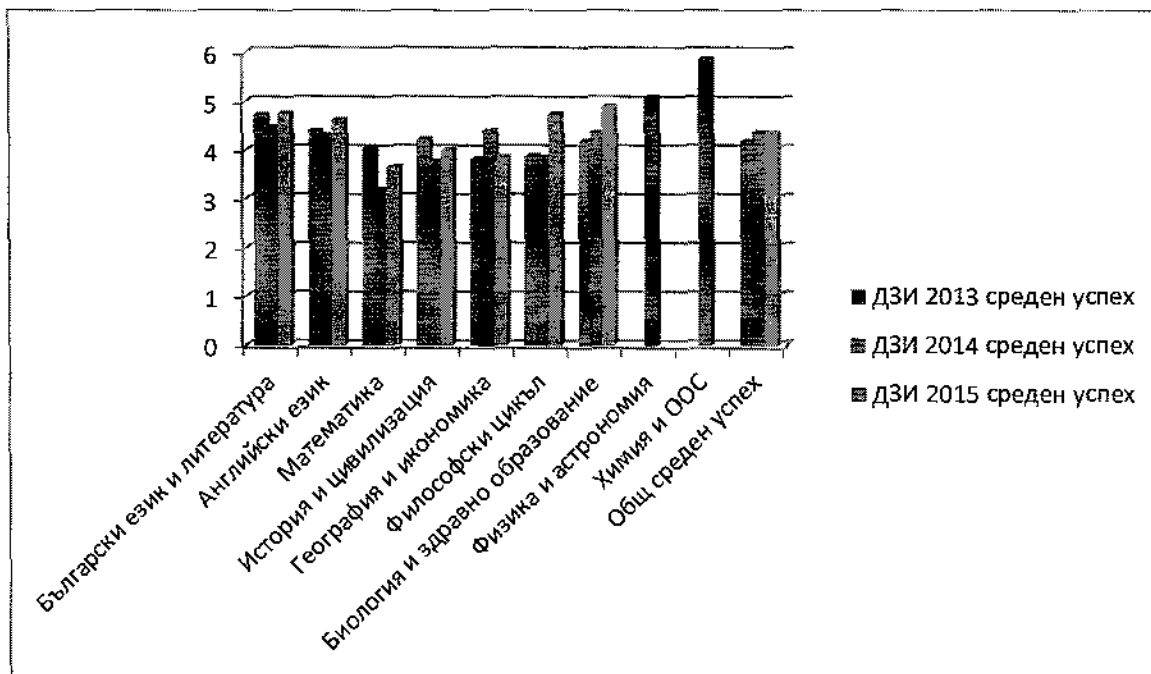
**Прием – структура момчета/момичета**

Наблюдава се тенденция към увеличаване на интереса на момчетата към професиите и специалностите в ПГИ „Д-р Иван Богоров“. Броят им прогресивно нараства.

### РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

През последните години всички ученици, допуснати до държавни зрелостни изпити по БЕЛ се представят успешно, като средния успех за училището е много добър. По останалите матуритетни предмети резултатите са следните:

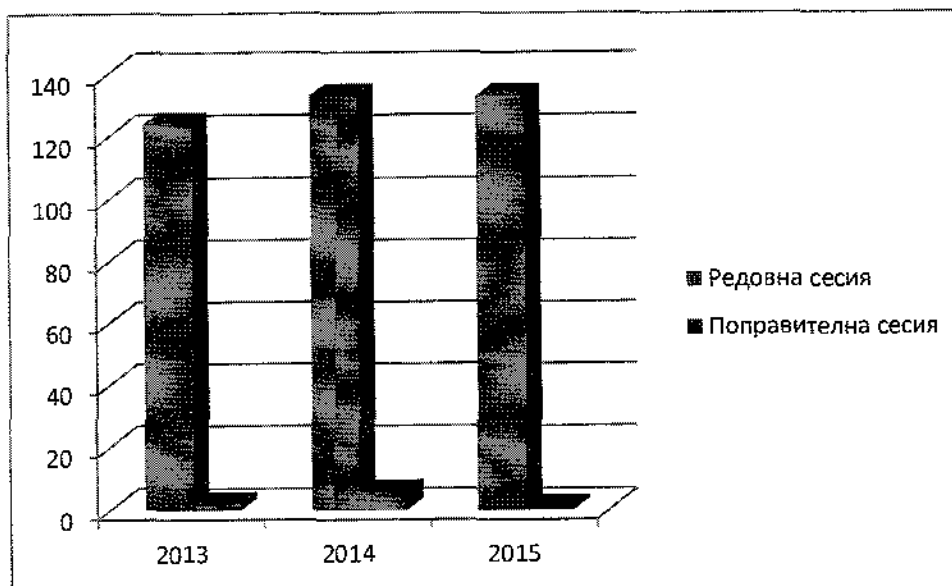
Учебен предмет	ДЗИ 2013		ДЗИ 2014		ДЗИ 2015	
	среден успех	брой ученици	среден успех	брой ученици	среден успех	брой ученици
Български език и литература	4,73	128	4,48	137	4,76	134
Английски език	4,40	24	4,31	26	4,63	30
Математика	4,05	7	3,20	5	3,66	5
История и цивилизация	4,23	7	3,78	4	4,01	11
География и икономика	3,83	22	4,40	13	3,86	4
Философски цикъл	3,89	43	3,86	62	4,75	51
Биология и здравно образование	4,20	22	4,36	27	4,90	34
Физика и астрономия	-	-	5,09	1	-	-
Химия и ООС	-	-	5,86	1	-	-
Общ среден успех	4,19		4,37		4,37	



### Дипломирани ученици

Успешно дипломирани ученици	2013	2014	2015
%			

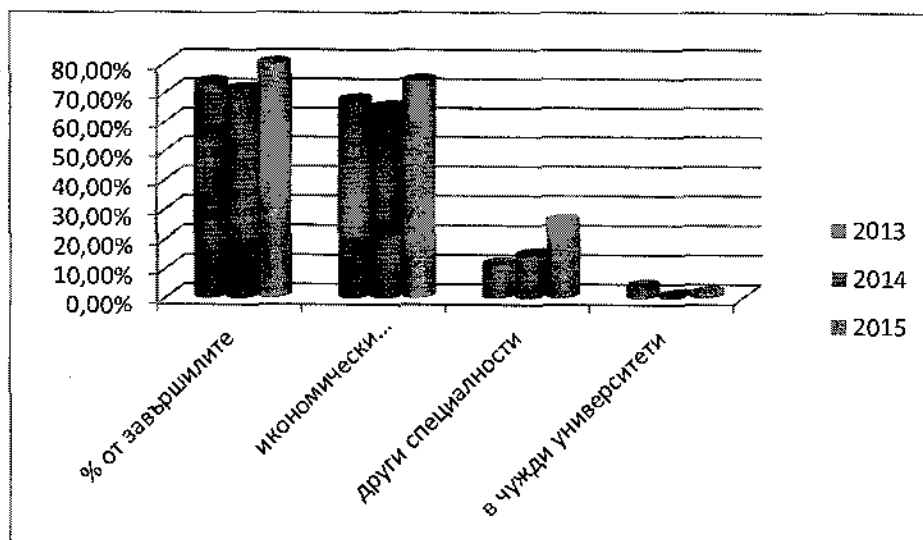
Дипломирани на редовна сесия	124	133	133
Дипломирани на поправителна сесия	2	6	1



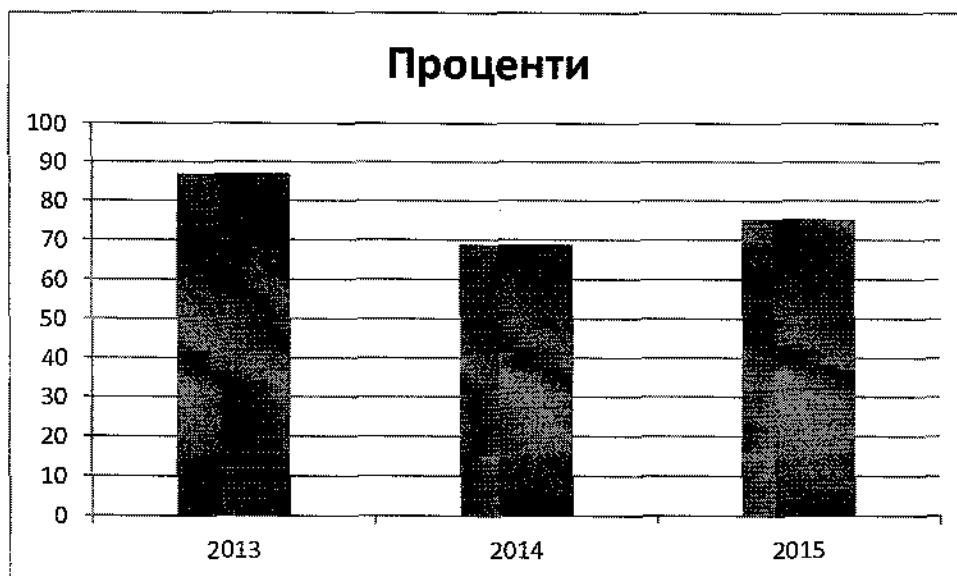
## РЕАЛИЗАЦИЯ

Над 80% от завършващите ученици се реализират във висши училища. Осъществява се приемственост между средно професионално образование и висши учебни заведения. Над 50 % от завършилите ученици продължават обучението си в икономически специалности в Икономически университет - Варна, УНСС-София, СА „Д.А.Ценов” - Свищов, ВСУ „Черноризец Храбър” – Варна, ВВМУ „Н. Вапцаров”, Технически университет - Варна, Великотърновски университет, Медицински университет и др.

Година	2013	2014	2015
<b>% от завършилите през годината, постъпили във ВУЗ</b>	<b>73,42%</b>	<b>71,20%</b>	<b>79,85%</b>
икономически специалности	67.3%	65%	74%
други специалности	11.48%	14.7%	26%
в чужди университети	4.10%	0.72%	1,7%



## РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЪРЖАВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗПИТИ



Наблюдава се тенденция на спадове и ръст на учениците, придобили свидетелство за професионална квалификация. Това зависи от спецификата на отделните випуски, както и от някои външни фактори – предварителен прием във висши училища, социални и миграционни фактори.

## УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Училищният ученически съвет в гимназията обединява избрани представители на учениците от всички класове, като осъществява своите функции и задачи

самостоятелно и във взаимодействие с административното ръководство на гимназията.  
 Реализирани дейности за периода 2013 – 2016 година:

- Проект „Избор днес, инвестиция в бъдещето” 2013 г.;
- Проект „Платформа за толерантност” 2014 г.;
- Проект „Ти помниш” 2015г.;
- Проект „Любов/омраза: младежта за толерантна онлайн среда” 2016г.;
- „Образование чрез мобилност” ЦРЧР 2015г.;
- Тренинг – „Лидер” 2015г.;
- Фокус група – „Проблемите в общуването в училищната общност” 2014 г.;
- Ден на толерантността в училище 2014г.;
- Инициатива „Училището – територия свободна от наркотици” 2014г.;
- Кампании: трафик на хора, против тютюнопушенето и употребата на наркотици, против агресията и училищния тормоз и др.;
- Изготвяне на правила, послания за толерантно поведение в училище, позиция на Ученическия съвет, относно ученическата униформа;
- Изготвено портфолио на Училищния ученически съвет за период от 3 учебни години /2013/2016г./.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

В училището работят 69 квалифицирани педагогически специалисти и служители, от които само 13% са мъже / 9 от педагогическия персонал и 2 работници/.

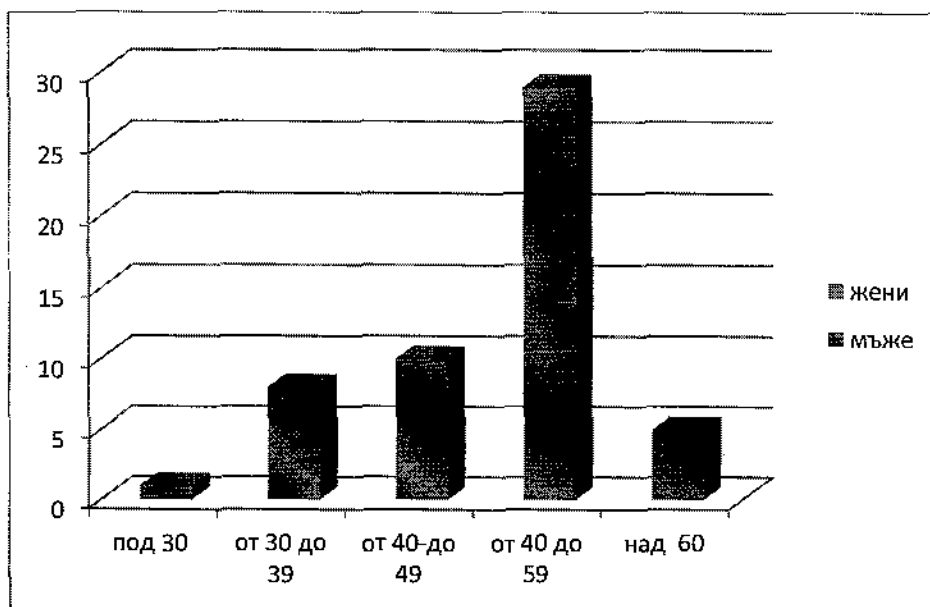
	Характеристики					
	брой	степен на образование			ПКС	средна възраст
		висше	средно професионално	средно общо		
Педагогически	55	55	-	-	36	50.25
Непедагогически в т.ч	14	6	8	-	-	55.3
- административен	7	6	1	-	-	51.4
- помощно-обслужващ	7	-	7	-	-	59.1

Забележима е тенденцията към застаряване на персонала и феминизиране на колектива. Отбелязва се липса на желание и интерес в младите хора към професията. Законът за предучилищното и училищното образование въвежда държавен стандарт за статутан професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, който ще мотивира младите учители да се квалифицират и израстват в йерархията.

При въвеждане на системата за кариерно развитие на учителите и процеса на атестиране се цели:

- установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати, насочени към повишаване качеството на образованието на учениците;

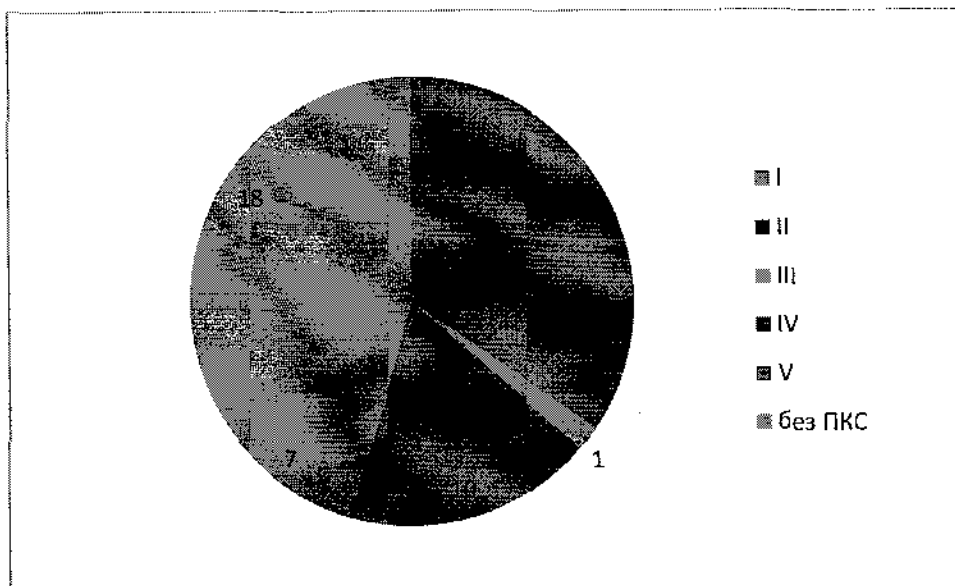
- мотивиране занепрекъснато професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
- установяване на потребността от методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник/наставници;
- карьерно израстване в длъжност или степен.



### Учители – квалификационна структура

Длъжност	Общо	Професионално-квалификационна степен					
		I	II	III	IV	V	без ПКС
<b>Учител</b>	<b>18</b>	-	-	1	6	5	6
Общобразователно обучение	9	-	-	1	3	4	1
Теоретично обучение	7	-	-	-	2	1	4
Практично обучение	2	-	-	-	1	-	1
<b>Старши учител</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	-	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
Общобразователно обучение	24	1	9	-	3	-	11
Теоретично обучение	6	-	3	-	1	2	-
Практично обучение	-	-	-	-	-	-	-
<b>РКК</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	1
<b>Психолози</b>	<b>2</b>	-	2	-	-	-	-
<b>Главен учител</b>	<b>1</b>	-	1	-	-	-	-

ПП с ръководни функции и преподавателска заетост	3	-	3	-	-	-	-
<b>ОБЩО :</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>18</b>



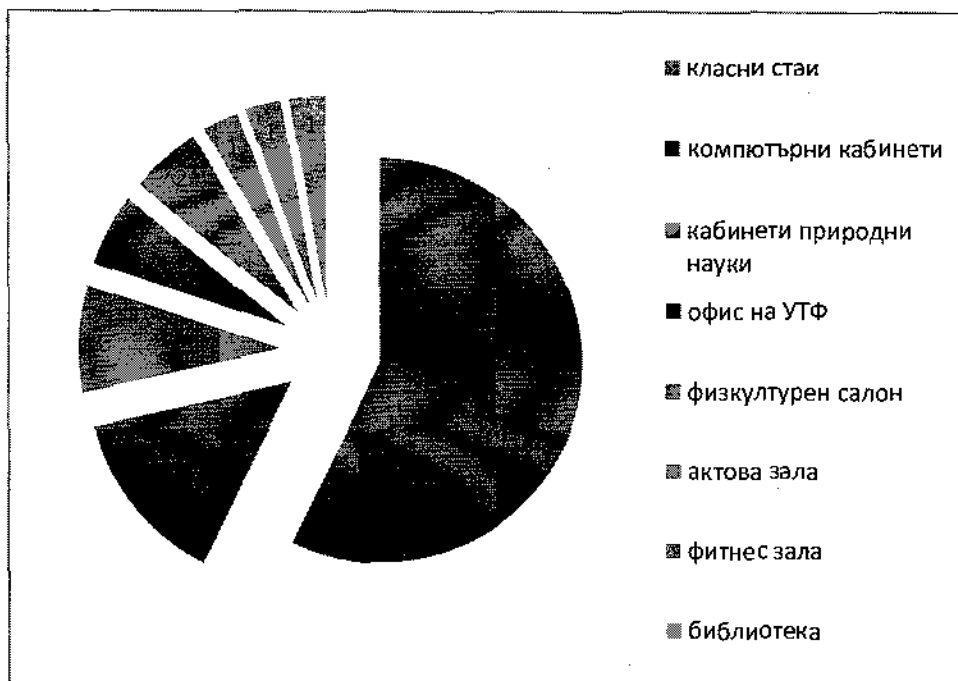
## МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА УЧИЛИЩЕТО

Сградата има разгъната застроена площ 6789 квадратни метра. Помещенията са разположени на 4 етажа. Училището ползва съвместно с ОУ „Антон Страшимиров” 20 класни стаи, 3 кабинета – Физика, Химия и Биология, 5 компютърни кабинета, 2 офиса на УТФ, голям и малък физкултурен салон, библиотека и актова зала, фитнес зала.

Гимназията стопанисва самостоятелно 5 компютърни кабинета, оборудвани със съвременна компютърна, офис-техника и специализиран софтуер, осигуряващи качествено професионално обучение, методически кабинет, клуб за извънкласни дейности. Пет класни стаи са оборудвани с 50 инчови телевизори LCD и 5-лаптоп таблети за интернет обучение. С техника за видеонаблюдение са оборудвани 99% от учебните помещения и подходите към сградата.

Ръководството на училището осигурява здравословни и безопасни условия на труд за учителите в рамките на годишната програма за ограничаване на риска. През 2015 година беше извършен ремонт на учителската стая и оборудването ѝ с нови мебели. Осигурено е лично шкафче за всеки един от учителите, лаптоп на всеки класен ръководител и служебен телефон на всички работещи в училището.

## Класни стаи и кабинети



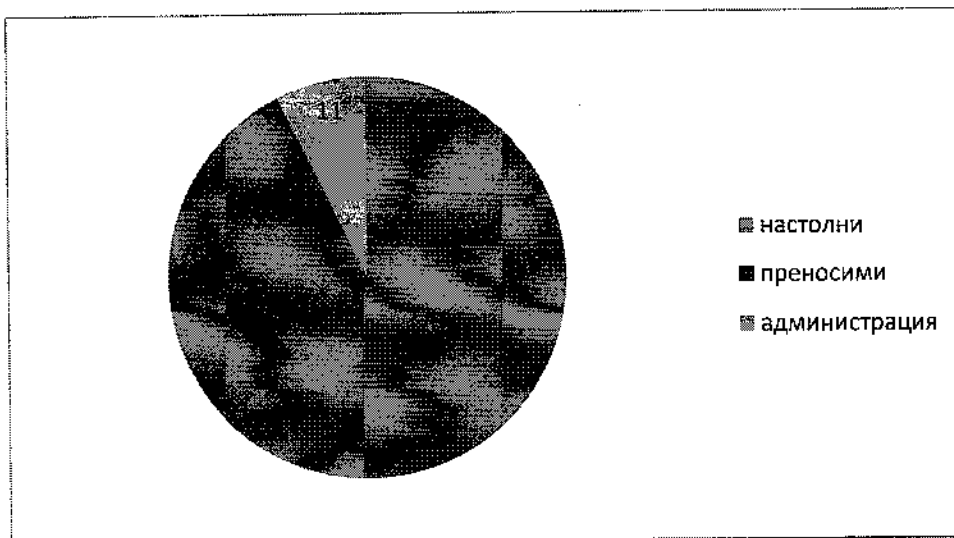
## **ИКТ В ОБРАЗОВАНИЕТО – ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК, ОФИЦИАЛЕН САЙТ, ВИСОКОСКОРОСТЕН ИНТЕРНЕТ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, ИНТЕРНЕТ БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА - „УЧА СЕ”**

ПГИ „Д-р Иван Богоров” предлага възможности за обучение с използване на ИКТ. В образователния процес се използват технически средства и разнообразни мотивиращи техники и подходи, които провокират интереса на учениците и пораждат у тях желание за активна работа.

Училището разполага с добра база за използване на ИКТ в образованието: 94 настолни компютъра и 45 преносими лаптопи. Учителите ползват персонални лаптопи, мултимедийни проектори, 2 големи прожекционни екрана на статив (180×180см), един малък (150×150см) и един с автоматичен екран. Всички учебни помещения са с бели дъски.

## Обезпеченост с компютри





ПГИ „Д-р Иван Богоров“ разполага с високоскоростен безжичен интернет UniFi, за всички компютърни конфигурации в училището. За всички компютърни кабинети на гимназията са изработени по поръчка удобни офис мебели.

С пълни компютърни конфигурации, включително и с необходимата периферна техника са оборудвани кабинетите на директора, заместник-директорите, педагогическия психолози, администрацията. Гимназията разполага с 8 мултифункционални устройства, 2 копирни машини с формат А3, копир-скенер, принтер-факс, 10 лазерни принтера, от които 2цветни. В клуба за извънкласни дейности е на разположение стационарен автоматичен прожекционен екран (250×250 см).

Официалният сайт на гимназията дава цялостна информация за дейността и новостите в училището, както и връзки към полезни интернет ресурси. От учебната 2013/2014 година родителите имат възможност да се информират за седмичната програма, оценките, отсъствията на учениците, да комуникират с класните ръководители чрез платформана „Електронно училище“.

Изградена е система за видеонаблюдение в коридорите и класните стаи.

### **СИНДИКАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

В ПГИ „Д-р Иван Богоров“ има две синдикални организации – СО на СБУ към КНСБ, в която членуват 43 учители и служители и СО към КТ „Подкрепа“ с 26 члена.

Организирант се различни мероприятия за колектива и благотворителни кампании по инициатива на синдикалните организации.

### **ПРОЕКТИ**

За периода 2011-2016 година експн от гимназията разработиха и реализираха проекти с партньорството на Училищното настоятелство, неправителствени и международни организации:

- ✓ Проект „Участие в международна младежка сесия на Европейския парламент“ по програма „Евроскола“;
- ✓ „Нека да променим нашите перспективи като бъдем доброволци“;

- ✓ “Насърчаване на предприемачеството сред младите хора” Promote Youth Entrepreneurship”, по програмата „ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ“;
- ✓ Проект 2014-1-BG01-KA102-000829, „Veni! Vidi! Vici! – A Chance and a Challenge for Life. – Дойдох! Видях! Победих! Шанс и предизвикателство за живот!“Програма „Еразъм +“, КДІ – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, Съфинансиран от Европейския социален фонд;
- ✓ Проект 2015-1-BG01-KA102-013835, Мобилност без граници – професионални умения чрез опит! Mobility beyond borders- professional skills gained through experience, Програма „Еразъм +“, КДІ – „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, Съфинансиран от Европейския социален фонд;
- ✓ Нова възможност за моето бъдеще, Проектът се изпълнява от МОН по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.03 – 0001. „Създаване на система за идентифициране и признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности“;
- ✓ Проект „Ученически практики“ Съфинансиран от ЕСФ на ЕС;
- ✓ Проект „Успех”, Да направим училището привлекателно за младите хора, Съфинансиран от Европейския социален фонд.

#### **Национални програми:**

- ✓ „Оптимизация на училищната мрежа”, модул „Оптимизиране вътрешната структура на училищата“;
- ✓ „Без свободен час в училище“;
- ✓ „ИКТ в образованието“;
- ✓ „С грижа за всеки ученик“.

#### **IV. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА /PEST/**

Безспорно е влиянието на множество фактори от социалната среда върху всички участници в училищната общност. Само констатирането на нарушена йерархия на ценностната система, водеща до лоша дисциплина, непринемливо поведение, липса на позитивни мотиви и нагласи не е достатъчно. Промяната е възможна и зависи от всички – учители, родители, ученици, институции и др.

Училището ни трябва да потърси начини и пътища и адекватно да реагира, адаптирайки се към бързо променящите се реалности и тенденции. Налага се промяна на целите, мотивацията, стереотипите, стила на работа и учене на учители и ученици.

#### **Анализ на тенденциите на външната среда STEP / PEST анализ на външната среда**

<b>Социални тенденции: 3</b>		<b>Последствия за нас</b>	
1.	Демографски тенденции: намаляване на населението, миграция.	1.	Намаляване броя на учениците.

2.	Нови обществени потребности и изисквания към образованието.	2.	Необходимост от промяна на нагласи и стереотипи на педагогическите специалисти, ученици и родители в съответствие с нормативната уредба и потребностите на пазара на труда.
3.	Негативно отношение или подценяване на ролята на образованието.	3.	Липсват позитивни нагласи и мотиви за учене. Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училището.
4.	Увеличаване броя на разделените семейства.	4.	Липса на родителски контрол или отказ за съдействие.
<b>Технологични тенденции: 4</b>		<b>Последствия за нас</b>	
1.	Подобряване технологичното обезпечаване на образователния процес.	1.	Възможности за ефективно използване на нови техники и технологии.
2.	Въвеждане повсеместно на ИКТ в училище.	2.	Добра обезпеченост с компютърни конфигурации и достъп до Интернет.
3.	Въвеждане на съвременни учебници, учебни помагала и софтуер.	3.	Постигане на качествена общообразователна и професионална подготовка.
4.	Ориентиране на системата на обучение към провокиране на мислене, самостоятелност, формиране на собствена позиция и овладяване на практически знания и умения в съответствие с промени в професионалното образование.	4.	Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и стимулиране изяви на учениците на училищно, регионално и национално ниво.
<b>Икономически тенденции: 1</b>		<b>Последствия за нас</b>	
1.	Ниски доходи на семействата и сезонна заетост сред част от родителите, миграция.	1.	Осигуряване на достъп на учениците до образование.
2.	Възможности за валидиране на знания и практически умения.	2.	Повишаване на качеството на образование и имиджа на гимназията.

3.	По-добри възможности за участие на учениците по европейски програмни и проекти.	3.	Работа в мултикултурна среда, придобиване на професионален опит и компетенции.
<b>Политически тенденции: 3</b>		<b>Последствия за нас</b>	
1.	Влияние на ЕС. Превръщане на професионалното образование и обучение в атрактивна, висококачествена, достъпна, гъвкава и интерактивна опция за всеки гражданин и за всяка възраст / Комюнике от Брюж/.	1.	Дългосрочна перспектива пред професионалното образование. Увеличаване броят на предоставяните образователни услуги.
2.	В сила е нов закон за училищното и предучилищно образование и промени в закона за професионалното образование.	2.	Промяна в организацията и провеждането на ОВП и оптимизиране съставът на персонала. Възможност за изграждане на иновативно училище.
3.	Различно отношение към учителя и ученика и ясни критерии за категоризация на училищата в страната /Рейтингова система за гимназиите/.	3.	Постигане на висок рейтинг на гимназията, достойно оценяване и заплащане на труда на учителя.

### Средна оценка от PEST Анализа: 3

**Извод:** Икономическите, социални и политически тенденции позволяват развитие на качеството на професионалното образование и създаване на работна среда в училището, като желана образователна институция за ученици и родители.

### V. SWOT -АНАЛИЗ

Целта на SWOT-анализа при разработване на стратегията е да се максимизира потенциалът на силните страни и възможностите на училището, а от друга страна да се минимизира въздействието на слабите страни и заплахите. Подробното изписване на всички елементи в SWOT – анализа позволява да се направи количествена и качествена оценка на ситуацията в гимназията и да се избере подходящия вид стратегия.

Силни страни	Възможности
1. Висок процент на прием на	1. Прилагане на форми и методи на

<p>зрелостниците във ВУ –над 80%;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ежегодно постигнати много добри резултати от ДЗИ. През 2016г. – 203 място сред училищата в страната;</li> <li>3. Висококвалифицирани педагогически специалисти;</li> <li>4. Отпаднали ученици – под 1%;</li> <li>5. Няма второгодници;</li> <li>6. Устойчиво реализиране на държавния план-проект – 100%;</li> <li>7. Тенденция към усвояване на средства по програми на ЕС, голям брой реализирани международни, национални и общински проекти;</li> <li>8. Добра материална база – специализирани кабинети по общообразователна и професионална подготовка, компютърни зали, Актова зала, клуб за извънкласни дейности, библиотека;</li> <li>9. Добра открита и закрыта спортна база;</li> <li>10. Въведени иновации – специализиран софтуер, електронен дневник, програмни продукти за администриране, сайт на училището;</li> <li>11. Разработена ефективна система за повишаване качеството на професионалното образование;</li> <li>12. Ритуализация на училищния живот – училищно знаме, лого и ученическа униформа;</li> <li>13. Много добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;</li> <li>14. и ефективна вътрешна нормативна уредба;</li> <li>15. Силни синдикални организации;</li> <li>16. Ефективна и резултатна дейност на комисията за превенция на противообществените прояви;</li> <li>17. Добра система за вътрешна квалификация на педагогическия персонал;</li> </ol>	<p>обучение, които са ориентирани към личността на ученика, към неговата индивидуалност и мотивация и са свързани с неговите перспективи за развитие в реална работна среда /дуална форма на обучение/;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Внедряване на ИКТ и иновативни методи и подходи в обучението – интерактивна бяла дъска, електронна учебна документация, учебни платформи и др.</li> <li>3. Поетапно въвеждане на иновативна организация на управленския и учебен процес;</li> <li>4. Пълно модернизиране на учебната база;</li> <li>5. Участие на родители в училищните инициативи; (УН, Обществени съвет и др.);</li> <li>6. Ефективно взаимодействие с институциите, ангажирани с професионалното образование и обучение;</li> <li>7. Мотивиране и подготовка на учениците за явяване на междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади;</li> <li>8. Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите, включително чрез училищен регистър на учителите с информация за преминалите квалификационни курсове;</li> <li>9. Разширяване на чуждозиковата подготовка, осигуряване възможност за включване на учениците в програмите за международен младежки обмен, международни проекти и участие във международни форуми;</li> </ol>
--	--

<p>18. Производствена практика на учениците, провеждана на реални работни места във фирми на територията на община Варна</p> <p>19. Договори за сътрудничество с икономически висши училища;</p> <p>20. Активно работещо Училищно настоятелство и Ученически съвет;</p> <p>21. Активно работещи форми на класни и извънкласни дейности;</p> <p>22. Утвърждаване на система за награждаване на учители и ученици в рамките на училището. Връчване на награда “Богоров” на заслужил ученик и учител е традиция по време на ежегодните “Богоровски дни”.</p> <p>23. Осигурен високоскоростен интернет в сградата на училището и необходимия софтуер за професионална подготовка;</p> <p>24. Осигурено медицинско обслужване, безопасност и охрана;</p> <p>25. Работещ ученически стол и бюфет;</p> <p>26. Изградени връзки с ученици от други страни и осъществени обменни пътувания.</p>	<p>10. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците</p> <p>11. Въвеждане на нови форми и методи за гражданско образование;</p> <p>12. Активиране участието на учениците в управлението на училището – ученическо самоуправление.</p>
--	--

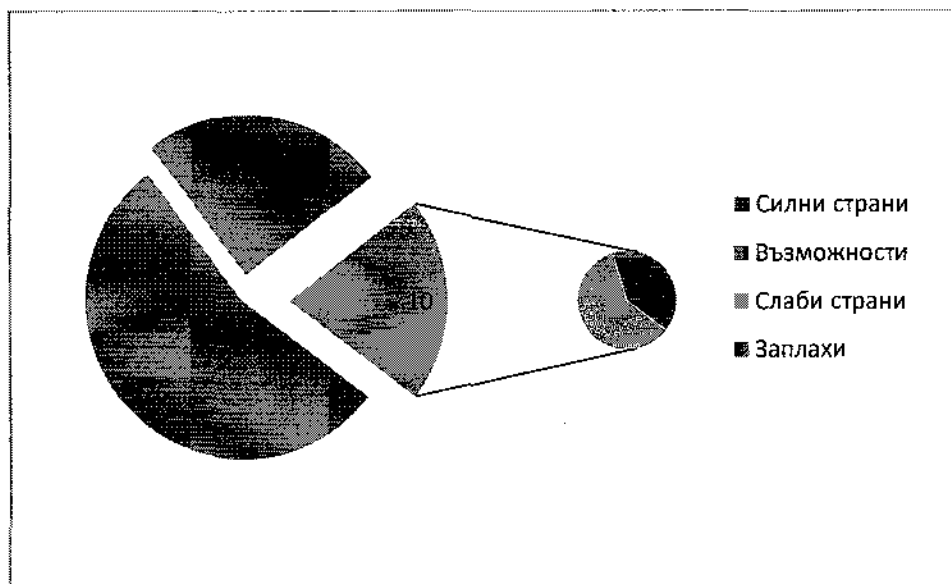
Слаби страни	Заплахи
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучението в гимназията е на две смеи;</li> <li>2. Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици;</li> <li>3. Недостатъчен брой класни стаи.</li> <li>4. Липса на достатъчно помещения за подготовка и индивидуална работа на учителите.</li> <li>5. Незаинтересованост на част от родителите, формални и незчерпателни практики на комуникация.;</li> <li>6. Недостатъчна спортна база.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Намаляване броя на учениците, поради структурна реформа по ЗПУО;</li> <li>2. Отпадане на ученици по социални причини и миграция;</li> <li>3. Липса на добре подготвени и мотивирани млади учители;</li> <li>4. Липса на достатъчен финансов ресурс.</li> </ol>

Направените анализи на факторите на външната среда, както и SWOT анализа, разглеждат четири елемента, които идентифицират организацията като относително балансирана между две основни сумарни въздействия - позитивно и негативно, с преобладаващо положително влияние.

Организация	Положително влияние	Негативно влияние
Вътрешна среда	Силни страни - 26 Възможности - 12	Слаби страни - 6 Заплахи - 4
Общо /абсолютен дял/	38	10
Общо /относителен дял/	79%	21%

Квантифицираният SWOT анализ представя разпределението на отделните елементи по абсолютен /количествен/ и относителен /процентно съотношение/ спрямо общия сбор.

#### СЕКТОРНА ДИАГРАМА



Всички използвани инструменти позволяват окончателното групиране на ресурсите в TOWS матрица, където са заложиени основанията за съдържанието на стратегията.

<b>TOWS матрица</b>	<b>Възможности - 12</b>	<b>Заплахи - 4</b>
<b>Силни страни (S)</b> -26	<b><u>SO„Maxi – Maxi”</u></b> <b>Офанзивна стратегия</b> /използва силните страни за максимизиране на възможностите/	<b><u>ST„Maxi-Mini”</u></b> <b>Стратегия на адаптацията</b> /използва силните страни за минимизиране на заплахите/
<b>Слаби страни (W)</b> -6	<b><u>WO„Mini – Maxi”</u></b> <b>Отбранителна стратегия</b> /използва възможностите за минимизиране на слабите страни/	<b><u>WT„Mini-Mini”</u></b> <b>Стратегия на оцеляването</b> /стреми се да минимизира слабите страни и да избягва заплахите/

В сегашната ситуация предвид обективните обстоятелства, произтичащи от съотношението между негативното и позитивното въздействие на факторите на външната среда, най-приемлив е изборът на офанзивна стратегия, използваща силните страни за максимизиране на възможностите.

При възникване на сериозни затруднения, резултат от въздействие на силни външни фактори, ще задейства логиката на промяна към Стратегия на адаптацията.

## **СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ**

*Иновативни, креативни, успешни!*

### **ВИЗИЯ ЗА УЧИЛИЩЕТО**

Училището ще се развива, запазвайки своя облик и традиции, като модерна професионална гимназия по икономика с два етапа на гимназиална образователна степен: първи етап 8 – 10 клас и втори етап 11-12 клас.

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Да подготвя млади хора – креативно мислещи, конкурентноспособни, с икономически знания, предприемачески дух и активно гражданско поведение. Да е гарант за реализацията им в динамичната социално-икономическа среда.

### **ЦЕННОСТИ:**

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие, подкрепа на всеки ученик в съответствие с потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;



- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

## ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ

### Главна цел:

Постигане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в ПГИ „Д-р Иван Богоров” чрез съвременни методи на обучение, висока квалификация на преподавателите и модерна материално-техническа база.

### СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Ефективно управление на институцията.
2. Качествен образователен процес чрез поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на компетенции по различните учебни предмети, развитие на умения за учене през целия живот.
3. Адаптиране на ученика към училищната среда.
4. Възпитание и социализация на учениците.
5. Партньорство и сътрудничество с родители, ученици, висши училища и работодатели.

## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Ефективно управление на институцията

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1.	Изготвяне на анализ на	09.2016	Директор	не изисква	Утвърден план за

	образователната реформа в страната и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.			средства	изпълнение на стратегическите цели.
1.1.1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	09. 2016	Директор, зам. директори, гл. учител, председатели на МО и ПК	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.1.2.	Актуализиране на училищната система за качество.	09. 2016	Директор, зам. директори	не изисква средства	Изградена система за качество Да Не
1.1.3.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2016	Директор, зам. Директори, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не
1.1.4.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО.	Юни 2017 2018 2019 2020	ПС-приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по професии за 8 клас /от 2017-2018 год./ - Да - Не
1.1.5.	Изграждане на училищни екити за:	Септември	ПС Екип	не изисква	Изградени училищни

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</li> <li>✓ изграждане на позитивен организационен климат;</li> <li>✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>✓ развитие на училищната общност</li> </ul>	2016		средства	екипи за 2016-2017 год./
1.1.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016	ПС	не изисква средства	
1.1.7.	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	10.2016г.	Директор, зам. Директори, гл.учител, Пед. съвет	не изисква средства	

**Дейност 2: Инвестиции в образователно или финансови ресурси**

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017, 2018, 2019, 2020	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно,	постоя	Директор	Не	

	икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	нен	р, главен счетоводител, зам. Директор АСД	изисква средства	
2.2. 1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Счетоводна политика на образователната институция.</li> <li>✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>✓ Система за двоен подпис</li> <li>✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</li> <li>✓ Работна инструкция за контрол върху общинската</li> </ul>	01. 2017	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	<p>Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да</li> <li>- Не</li> </ul> <p>За всеки документ поотделно.</p>

	собственост.				
2.2. 3.	Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – януари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2. 4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.3.	Наличие на приходи на училището.				
2.3. 1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства,

	използване.		р АСД		дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището;
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД, училищни и комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2016	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през

					<p>календарната година в 16 учебни часа .</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.</p>
3.1.1.	<p>Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.</p>	09.2016г	Директор, зам.директор и	Не изисква средства	<p>Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип</p> <p>Да</p> <p>Не</p>
3.1.2.	<p>Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.</p>	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Гл. учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	<p>Проведени анкети за допитване</p> <p>Да</p> <p>Не</p>
3.1.3.	<p>Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период</p>	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Гл. учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	<p>Изработен план</p> <p>Да</p> <p>не</p>

	на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;				
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.4.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисиите	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017	Директор, зам.директори, гл.учител, председатели на екипи, комисиите	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори, гл.учител, председатели на екипи, комисиите	1% Съгласно КТД	



3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед.специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисиите	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, тематични съвети и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по КОО		Всеки пед.специалист	До 1000лв.	
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, зам.-директори	не изисква средства или само за	

				поддръжка на училищния уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруар и 2017	Директор , зам.-директор и РНИКТ	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор , зам.-директор АСД	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор , библиотекар, РНИКТ	не изисква средства	
4.2.1.	Усъвършенстване и модернизиране на библиотечното обслужване	Декември 2016	Директор , библиотекар , зам.-директор АСД	Средства за абонаменти около 400лв.	Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване
4.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	библиотекар	1000 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори	Средства за класъори , папки и др.	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор , Зам.директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.

4.3. 2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивирание окало ???	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Библиотекар, пом.-директор и	В зависимост от нуждите	
<b>Дейност 5: Училищен персонал</b>					
5.1.	Актуализиране на правилата и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	10.2016г	Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	2017г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2. 1	Правилник за вземане на управленски решения.	02.2017г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2. 2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения,		Пед. Съвет, обществени съвет,	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при

	свързани с развитието на образователната институция.		УН, УС	ва	вземане на управленски решения. – Да, не.
5.2. 3	Въвеждане на електронно училище, като елемент от системата за управление на гимназията.	2017г.	Зам.- директор АСД		Введено електронно управление Да, не.
5.3.	Актуализиране на правилата за делегиране на права	11.2016г.	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3. 1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3. 2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, гл.учител и	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4. 1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	10.2016г.	Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител, гл.учител и	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4. 2.	Адаптирани критерии за	10.2016г.	Комисия, главен	Не изисква	

	диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.		счетоводител	а средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	01.2017г.	Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	09.2016г.	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.	09.2016г.	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	09.2016г.	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и	09.2016г.	Координиращ екип за	Не изисква	

	<i>ресурсно подпомагане.</i>		<i>подкрепа на личностното развитие</i>	<i>средства</i>	
5.6.2.	<i>Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.</i>		<i>Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.7.	<i>Създаване на правила за качество на административното обслужване.</i>		<i>Комисия</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Утвърдени правила</i>
5.7.1.	<i>Антикорупционна програма;</i>	<i>01.2017г.</i>	<i>Комисия</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Утвърдена програма</i>
5.7.2.	<i>Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.</i>	<i>01.2017г.</i>	<i>Комисия</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Утвърдена инструкция</i>

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:** Качествен образователен процес чрез поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на компетенции по различните учебни предмети, развитие на умения за учене през целия живот.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, съобразен с	2016-17г.	Учители, зам.-директори УД, Директор	не изисква средства	Разработен модел Да, не

	държавните образователни стандарти.				
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:		Учители, зам. - директори УД		
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.			не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.			не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.			не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.			не изисква средства	1. Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.

					2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.			1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.			не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда			1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал – адаптиране към ДОС за придобиване на квалификация по професия			не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.5	Повишаване на привлекателността и			не изисква средства	



	<i>подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност</i>				
1.3.6	<i>Извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, за решаване на организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.</i>	2017-2018г.	<i>Гл.учител, зам.- директори УД Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Въведени иновативни практики Да, не</i>

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1.	<i>Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.</i>				
2.1.1	<i>Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите.</i>	02.2017г.	<i>Зам.- директори УД</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.1.2	<i>Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни</i>	10.2017г.	<i>Гл.учител, Директор</i>	<i>1 % от бюджета</i>	

	форми на проверка.				
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).		Учители	не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.		Зам-директор ПП	Не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците			Не изисква средства	
2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни "станданти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	05.2017г.		не изисква средства	
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.		Учители, зам.-директори УД	не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.		Учители, гл.учител	не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за датите за		Зам.-директор	Не изисква средства	

	тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.		УД, учители		
2.2.5	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.	2016-2020г.	Зам.- директор ПП	Не изисква средства	
2.3.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.			Не изисква средства	
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище.	2016-2017г.	Зам.- директор АСД, РНИКТ	Не изисква средства	
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната.			Не изисква средства	
2.3.3	Публично оповестяване на данните.			Не изисква средства	
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	10.2016г.	Зам.- директори УД		
2.5.	Изграждане на умения у учениците за				

	самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.			не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят каквотрябва да развият у себе си.			не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/.			не изисква средства	

**Дейност 3:Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина;	2016-2017г.		Не изисква средства	

	<i>-Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/</i>				
3.1.2	<i>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях./ Чл.174, ал.5 от ЗПУО/</i>			<i>Не изисква средства</i>	
3.2.	<i>Изграждане на умения за работа в екип в паралелката</i>				
3.2.1	<i>Създаване на условия за проектно учене;</i>			<i>Финансиран е по проект</i>	
3.2.2	<i>Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.</i>			<i>В зависимост от приложения метод</i>	<i>Умения за работа в екип</i>
3.3.	<i>Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките</i>				<i>Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките</i>
3.3.1	<i>Планиране и реализация на дейности за: -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и</i>	<i>2016-2020г.</i>	<i>Работни комисии и екипи</i>	<i>Не изисква средства</i>	

	<p>взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/  -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.  -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/</p>				
3.3.2	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2016-20120г.	Р-ли на екити, Директор	Не изисква средства	
3.3.3	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността			Не изисква средства	
3.3.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.		ПС, Директор	ДБ и УН	
3.3.5	Участие в ритуализацията на училищния живот		Директор	Не изисква средства	

	чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището				
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.			Не изисква средства	1. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици = 2. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.		Учители, зам.- директор и УД	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.		Учители, Зам.- директори УД	Не изисква средства	Проведени конкултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	09.2016г.	Зам.- директор УД	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение

<b>Дейност 5: Изграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др./училищни и национални, съвместно с ИУ-Варна/			Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения по учебните предмети в партньорство с РУО-Варна, Община Варна, ВТПК и др.			Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците.	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.		Учители	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти: - „Еразъм +“ , „eTwinning“ -Програми и проекти на МОН, Община Варна, ВУ		Учители по АЕ и III  Зам.-директори и учители по предмети	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
<b>Дейност 6: Постигане на виски педагогически постижения</b>					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите и другите педагогически специалисти за повишаване	2017г.	Гл.учител, директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите



	квалификацията и за кариерно развитие.				такава.
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>-награди и отличия – „Неофит Рилски“, „Учител на годината“.</p> <p>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>		Директор	<p>Не изисква средства.</p> <p>Наградите са осигурени от институциите-партньори</p>	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Адаптиране на ученика към училищната среда.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	10.2016г	Зам.- директор АСД	не изисква средства	
1.2.	Усъвършенстване на	2017г.	Зам.-	Съобразно	Изградена система за

	<i>системата за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.</i>		<i>директор АСД</i>	<i>конкретните нужди.</i>	<i>охрана и сигурност</i>
<i>1.2.1</i>	<i>Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.</i>	<i>2017г.</i>	<i>Зам-директор АСД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата</i>
<i>1.2.2.</i>	<i>Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.</i>	<i>2017г</i>	<i>Служби по трудова медицина</i>	<i>500 лв.</i>	<i>Актуализирана оценка на риска – Да, не</i>
<i>1.2.3.</i>	<i>Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване</i>		<i>Директор, зам.директор АСД, КУТ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Действащи комитети и групи по условия на труд</i>

	на рисковете;				
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.		Директор, зам.директори	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;		Пед.специалисти	не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: - Обучение от смесен тип; - Електронно; - Дистанционно; - Виртуално.	2019г.	Директор, зам.директори		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.6.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.		Директор, зам.директори		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2018г.	Директор, зам.директори	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература; -Методически помагала на електронен и хартиен

				ДБ, Проектно финансира не	носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.6. 2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2017г.	Пед. специалист	Не изисква средства	
1.6. 3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети		Директор, зам. директо ри	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.6. 4.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/			Мултимед ийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Цели и задачи на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на	2017г.	Директор	Проектно финансира	Осигуряване на достъпа

	ученици със СОП;			не	архитектурна среда.
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	09.2016г.	Директор, Зам.- директори, гл.учител	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище.	09.2016г.	Училищни психолози	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	Готовност за разрешаване на възникнали конфликти – актуализиране на правила и алгоритми; - механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти; - правила за решаване на конфликти в дух на сътрудничество; - дейности на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	2016-2020	Училищни психолози	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;			Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	
2.5.1	Съвместна работа на училищния психолог с			не изисква средства	

	<i>класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието и преодоляване на проблемното поведение.</i>				
2.5.2	<i>Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.</i>			<i>не изисква средства</i>	
2.6.	<i>Усъвършенстване на вътрешната информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</i>	<i>2016г.</i>	<i>Зам.- директор АСД</i>		<i>Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</i>
2.6.1	<i>Интернет страница на училището;</i>		<i>РНИКТ</i>	<i>Софтуерни и технологични разходи</i>	<i>Интернет страница на училището; Да, Не</i>
2.6.2	<i>Електронен дневник;</i>		<i>Зам.- директор АСД</i>	<i>ДБ</i>	<i>Електронен дневник; Да, Не</i>
2.6.3	<i>Електронни портфолия на учители;</i>		<i>Учители</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Електронни портфолия на учители; Да, Не</i>
2.7.	<i>Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:</i>				<i>Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;</i>
2.7.1	<i>Провеждане на ефективна медийна</i>		<i>Зам.- директор</i>	<i>не изисква средства</i>	

	<i>политика</i>		<i>АСД</i>		
2.7.2	<i>Активно включване на учениците в поддържане интернет страницата на училището</i>		<i>РНИКТ</i>		
2.7.3	<i>Поддържане на училищния сайт с актуална информация.</i>		<i>РНИКТ</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Наличие на училищен сайт с актуална информация.</i>

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Възпитание и социализация на учениците.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b>					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	10.2016г	Зам.-директори УД	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-правственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.			не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда,			не изисква средства	

	индивидуално консултиране по възрастови проблеми				
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.		По предложени е на УС	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.			не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.			не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.7.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКПАПУ.	2016-2020г.	Председател на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на комисията  Предприети мерки за отстраняване на противообществени прояви.

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез	09.2016г.	П-ли на класни ръководители, психолози	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
------	--	-----------	--	---------------------	--



	съдействие от компетентни органи.- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.				
2.1.1.	Карьерно ориентиране и консултиране;		Зам.- директор УД	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Педагогическа и психологическа подкрепа, съгласно ДОС за приобщаващо образование		Училищни психолози Директор	не изисква средства	
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия		Училищни психолози Директор	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.			не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.		Училищни психолози	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.		П-л на комисия, кл.р-ли	не изисква средства	Брой проведени здравени беседи; дискусии; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците			ДБ, (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и		Кл.р-ли, председател на комисия	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в

	общочовешки ценности				национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник; Традиционни училищни празници; Ученически униформи; Символи и ритуали.		Председатели на комисии, кл.р-ли	ДБ, съфинансирване от УН	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество с родители, ученици, висши училища и работодатели.**

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори	
	Срок	Отговорник			
<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.				Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Подкрепа на млади учители - система за наставничество или менторство.	2017г.	Гл.учител	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището.	2016г.	Директор	не изисква средства	
1.3.	Изграждане на комисии/екипи за включване на учителите в управлението на промените в училището.	2016г.	Директор	не изисква средства	Брой работещи комисии и екипи

2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалности при работа с родители, ученици и общественост.				
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2016-2020	П-л на комисия, зам.-директори	не изисква средства	
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	09.2016г.	П-л на комисия, психолози, директор	не изисква средства	
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на	2016г.	Директор	не изисква средства	

	училищното ръководство с училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление				
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО		Директор	не изисква средства	
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.		Директор	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.		Директор	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	Дейност на училищното настоятелство			не изисква средства	

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието и местната власт.				
2.1.1.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка.		Зам.-директор УД	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираеми модули с висши училища.
2.1.2.	Партньорство с висши училища и РУО – Варна при организирането на национални и регионални състезания, на които училището е домакин.		Зам.-директор УД	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти.		Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията		Директор	не изисква средства	Брой срещи
2.3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи,		Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата,

	предложения, мнения, становища за и по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията и др.				Училищни критерии за диференциране на труда на учителя и др.
2.4.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиция и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.		директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.5.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.		Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.

## НАБЛЮДЕНИЕ

Предвидените дейности ще се детайлизират ежегодно и ще се изработва годишен план с конкретни срокове и отговорници. Изпълнението на стратегията ще се наблюдава годишно от комисията, разработила стратегията. Наблюдението ще се отчита с доклад пред Педагогическия съвет.

Стратегията подлежи на преосмисляне и изменение при възникване на нови обстоятелства и потребности. Тя се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училище, или в нормативната база на средното образование.