



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "Д-Р ИВАН БОГОРОВ"

Варна 9027, ж.к "Младост" – 2; ул. Иван Церов"; тел./факс: 052/747-830,
052/504-940; e-mail: pgi_bogorov@abv.bg; <http://pgi-varna.com/>

ЗАПОВЕД

№ 1805-З / 15.09.2016

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО и решение на ПС /01.09.2016г./

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешна система за качество и план-график за провеждане на дейностите в Професионална гимназия по икономика «Д-р Иван Богоров» - Варна през учебната 2016/2017г., съгласно приложението.

Контрол по изпълнение на планираните дейности възлагам на Мариана Вачкова – зам.-директор по УД.

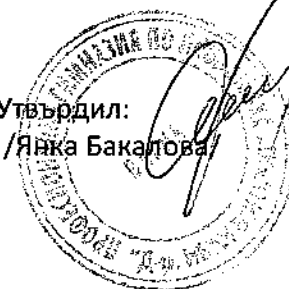
Със заповедта да бъдат запознати членовете на комисията по качество и М.Вачкова за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
/Я.БАКАЛОВА/



Професионална гимназия по икономика "Д-р Иван Богоров" - Варна

Утвърдил:
/Янка Бакалова/



ПЛАН-ГРАФИК

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕ
учебна 2016/2017 година

ОБЛАСТИ	КРИТЕРИИ	ИНСТРУМЕНТАРИУМ	СРОК ЗА ПОДГОТОВКА	СРОК за провеждане на оценяването	ОТГОВОРНИК за провеждане на процедурата и събиране на доказателствения материал
Достъп до професионално образование и обучение	1.1. Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му	Чек лист	31.03.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова
	1.2. Осигурена достъпна архитектурна среда	Чек лист	31.03.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Димитрова
	1.3. Наличие на материално техническа база за обучение по предлаганите професии (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДООИ	Чек лист	21.04.2017 г.	15.05.2017 г.	Диана Димитрова
	1.4. Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда	справка	31.03.2017 г.	30.06.2017 г.	Христина Панайотова

	1.5.Равнище на административно обслужване	Анкетна карта	31.03.2017 г.	30.05.2017 г.	Мариана Вачкова
	1.6.Осигуряване на възможност за професионално образование обучение в различни форми на обучение	Чек лист	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова
	1.7.Относителен дял на учениците и/или курсистите от уязвими групи1 спрямо общия брой обучавани – %	Анкета	31.03.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова
	1.8.Предоставяне на възможност за професионално обучение и валидиране на професионални знания, умения и компетентности на лица, навършили 16 години	Чек лист	30.01.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова
Придобиване на професионална квалификация	2.1.Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование обучение в училището	Чек лист	30.05.17 г.	30.06.17 г.	Мариана Вачкова
	2.2.Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	Чек лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова
	2.3.Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	Чек лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова
	2.4.Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	Чек-лист	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Христина Панайотова

2.5. Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани в ПОО от общия брой обучавани – %	Анкета	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Димитрова
2.6. Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми – %	Чек лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Димитрова
2.7. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОО за придобиване на квалификация по професия	Чек лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Димитрова
2.8. Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	Чек лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Димитрова
2.9. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	спраака	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова
2.10. Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна	справка	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова

	<p>среда, от общия брой учители – %</p> <p>2.11.Относителен дял на учениците/курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение – %</p>	справка	30.06.2017 г.	14.07.2017 г.	Христина Панайотова
	<p>2.12.Относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението – %</p>	справка	30.06.2017 г.	15.09.2017 г.	Диана Велева
	<p>2.13.Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението – %</p>	справка	30.06.2017 г.	15.09.2017 г.	Диана Велева
	<p>2.14.Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи – %</p>	справка	30.06.2017 г.	15.09.2017 г.	Диана Велева
	<p>2.15.Относителен дял на успешно положилите държавните изпитии/или изпитите по теория и по практика на професията от допуснатите – %</p>	справка	30.06.2017 г.	15.09.2017 г.	Диана Велева
	<p>2.16.Относителен дял на проведените изпити за придобиване на</p>	справка	30.06.2017 г.	15.09.2017 г.	Христина Панайотова

квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити – %					
2.17. Организация и планиране на урока	справка	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова	
2.18. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите	справка	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова	
2.19. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците/курсистите за тях	Чек-лист	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова	
2.20. Ритмичност на оценяването	Чек-лист	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Мариана Вачкова	
2.21. Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	Чек-лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Велева	
2.22. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	Чек-лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Велева	
2.23. Дейност на училищното настоятелство	Чек-лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Христина Панайотова	
2.24. Сътрудничество с родителите	Анкета	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Христина Панайотова	
2.25. Относителен дял на успешно положилите държавните	Справка	28.04.2017 г.	30.06.2017 г.	Диана Велева	

	<p>зрелостни изпити от допуснатите – %</p> <p>2.26. Сътрудничество с работодатели и браншови организации на местно и регионално равнище</p>	Чек-лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Христина Панайотова
Реализация на лицата, придобили професионална квалификация	<p>3.1. Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиването на професионалната квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация – %</p>	Анкета Чек лист	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова
	<p>3.2. Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация – %</p>	Справка	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова
	<p>3.3. Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка – проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50 % от придобилите професионална квалификация</p>	Анкета	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова
	<p>3.4. Степен на удовлетвореност на работодателите от</p>	Анкета	30.05.2017 г.	30.06.2017 г.	Павлина Младенова

	<p>знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост – проучвания чрез анкети/интервюта и др. % от училищните партньори4.</p> <p>3.5.Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията – проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50 от училищните партньори.</p>	анкета	17.03.2017 г.	30.06.2017 г.	Христина Панайотова
--	--	--------	---------------	---------------	---------------------



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "Д-Р ИВАН БОГОРОВ"

Варна 9027, ж.к "Младост" – 2; ул. Иван Церов"; тел./факс: 052/747-830,
тел., 052/504-940; e-mail: pgi_bogorov@abv.bg; www.pgi-varna.com

Вътрешна система

**за осигуряване на качество на професионалното
образование и обучение**

Приета на заседание на ПС с Протокол № 15/01.09.2016 г.

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Ръководството на Професионална гимназия по икономика „Д-р Иван Богоров“ декларира политиката си за осигуряване на качеството, която се осъзнава, прилага, огласява и поддържа от всички служители на гимназията.

Политиката по качество е насочена към все по-пълното удовлетворяване очакванията на ползвателите на образователния продукт – учениците, техните родители, както и всички педагогически специалисти, служители и външни партньори.

Затова ние се стремим да бъдем водеща професионална гимназия по икономика, която прилага европейски стандарти за качество в образованието. Подготвяме креативно мислещи, конкурентноспособни млади хора, с икономически знания, предприемачески дух и активно гражданско поведение.

Обучението в гимназията се осъществява при спазване на всички нормативни изисквания в системата на образованието. Едновременно с това се съобразяваме с изискванията на бизнеса за професионално образование и обучение на кадри по обучаваните професии и специалности.

Качеството на професионалното образование и обучение е съвкупност от правила, принципи и изисквания, които прилагаме в учебния процес. За да постигнем желаните резултати от нашата работа, ние ориентираме политиката си по качеството в следните насоки:

- Създаване на модерна материално-техническа база, отговаряща на новите потребности на учениците в образователния процес;
- Прилагане на ефективен мениджимънт в гимназията, основаващ се на демократичност, екипност и прозрачност.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в процеса на обучение, постигащи висока мотивация у учениците за по-високи лични резултати;
- Провеждане на контрол и мониторинг върху състоянието на учебната, административната и финансовата дейност в гимназията;

- Поддържане на установени вече партньорства с външни институции, подпомагащи дейността на училището;
- Запазване на изградените форми на извънкласни дейности и стимулиране изявите и постиженията на учениците.

За реализиране на политиката по качеството се предвижда постигането на следните цели:

- Повишаване нивото на квалификация на педагогическите специалисти;
- Подобряване на инфраструктурата в гимназията и осигуряване на работна среда и атмосфера в съответствие с изискванията на съвременното образование;
- Популяризиране на добрите практики, прилагани в обучението и образованието в гимназията;
- Поддържане на контактите и съвместната дейност с работодателски организации;
- Поддържане традициите на училището и авторитета му на престижна, уважавана и съвременна образователна институция;
- Удовлетвореност на всички участници в образователния процес – ученици, учители, родители, партньори;
- Изграждане на култура по осигуряване на качеството.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ПРАВОМОЩИЯ

ДИРЕКТОР

Компетенции:

- организира, контролира и отговаря за цялостната дейност за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството;
- разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- определя отговорника по качеството;
- определя състава на комисията или комисиите за разработване на:
 - правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането и;
 - разработване на годишен план-график за дейностите по самооценяване;
 - разработване на процедури по всеки критерии и инструментариум към тях;
 - провеждане на самооценяването.
- утвърждава годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и коригиращите мерки в хода на изпълнение;
- утвърждава процедурите и инструментариума към тях;
- утвърждава коригиращите мерки и дейности за следващ период на измерване;
- провежда мониторинг на дейностите;
- представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на РИО;
- организира обучение на персонала за осигуряване на качеството.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Компетенции

- приема политиката и целите по осигуряване на качеството;
- приема правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията из, като част от правилника за дейността на гимназията;
- приема годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

- приема годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО

Компетенции

- организира и координира работата на комисията или комисиите;
- изготвя годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план - график, организира и координира изпълнението им.

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

I. Правомощия на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството.

1. Ръководство.

- Методически подпомага и консултира всички членове на екипа за реализиране на дейностите по осигуряване на качеството;
- Осъществява вътрешен мониторинг за изпълнение на процедурите по извършване на самооценяването;
- Осигурява финансиране на дейностите по осигуряване на качеството.

2. Методически обединения по културно-образователни области.

- Педагогическите специалисти изпълняват всички свои задължения съгласно длъжностната си характеристика;
- Подпомагат ръководството с инициативи, спонсориране и други допълнителни дейности, осигуряващи по-добри резултати в образователно-възпитателния процес;
- Изготвят отчети за извършените дейности;
- Привличат родителите към включване в инициативи на гимназията.

3. Училищни психолози.

- Подпомагат обучаваните при необходимост от специализирана намеса;
- Подпомагат разрешаването на конфликти между обучавани, обучавани и учители, учители и родители;
- Съдействат на ръководството при необходимост.

4. Административен персонал.

- Осигурява комуникация с ученици, учители, родители, външни институции;
- Осигурява възможност за достъп до информация на участниците в образователния процес;
- Спомага за развитие на организационната култура в институцията.

5. Обслужващ персонал

- Допринася за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Поддържа архитектурната среда.

II. Ред за организиране и провеждане на самооценяването.

1. Период на самооценяване – учебна година
2. Срок на самооценяване – 10.09.2016 г.
3. Приемане на годишния доклад от педагогическия съвет – 30.09.2016 г.
4. Представяне в РУО – до 15.10.2016 г.

5. Области и критерии за оценяване:

Област 1: Достъп до професионално образование и обучение

- Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му.
- Осигурена достъпна архитектурна среда.
- Наличие на материално-техническа база за обучение по предлаганите професии/кабинети, учебни работилници, лаборатории и др./ в съответствие с изискванията на ДООИ.
- Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда.
- Равнище на административно обслужване
- Осигуряване на възможност за професионално образование и обучение в различни форми на обучение.
- Относителен дял на учениците и/или курсистите от уязвими групи спрямо общия брой обучавани - %.
- Предоставяне на възможност за професионално обучение и валидиране на професионални знания, умения и компетентности на лица, навършили 16 години.

Област 2: Придобиване на професионална квалификация

- Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение в училището.
- Създаден е механизъм за ранно предупреждение за различните рискове.

- Създаден е механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
- Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.
- Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани в ПОО от общия брой обучавани.
- Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми.
- Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията къмобучаващите, определени в ДООИ за придобиване на квалификация по професията.
- Осигурени условия за интерактивно обучение и учене.
- Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители - %.
- Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители - %.
- Относителен дял на учениците/курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение - %.
- Относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението - %.
- Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението - %.
- Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи - %.
- Относителен дял на успешно положилите държавните изпити и/или изпитите по теория и практика на професията от допуснатите - %.
- Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити - %.
- Организация и планиране на урока.

- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците/курсистите за тях.
- Ритмичност на оценяването.
- Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. От общия брой ученици - %.
- Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.
- Дейност на училищното настоятелство.
- Сътрудничество с родителите.
- Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите - %.
- Сътрудничество с работодатели и браншови организации на местно и регионално равнище.

Област 3: Реализация на лицата, придобили професионална квалификация.

- Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията/една година след придобиването на професионалната квалификация/ от общия брой придобили професионална квалификация - %.
- Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация - %.
- Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка – проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50% от придобилите професионална квалификация.
- Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост – проучвания чрез анкети/интервюта и др.
- Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията – проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50% от училищните партньори.

6. Качеството се формира от сбора на всички точки по всички показатели. Максимален брой точки по всички критерии е 100.

7. Скала за оценяване:

от 91 до 100 точки	отлично
от 66 до 90 точки	добро
от 46 до 65 точки	задоволително
до 45 точки вкл.	незадоволително

8. **Инструментариум:** процедури по всички критерии, справки, чек-листи, анкети, протоколи.

9. **Технология на събиране на информацията:** разговори, провеждане на анкети, обработка на документи.

10. **Доказателствен материал :** електронна обработка, хартиен носител.

11. Изготвяне на годишен доклад:

Съдържание: цел на самооценяването, информация за външната и вътрешна среда, резултати от самооценяването, сравняване с предходни периоди, анализ на резултатите, постижения и добри практики, области нуждаещи се от подобрене, коригиращи мерки и дейности.

III. Ред и начин за съхранение на доказателствените материали от проведеното самооценяване.

1. Всички доказателствени материали се предават на председателя на комисията по оценяването. Същите се съхраняват на хартиен носител в класъори, подредени по съответните области и критерии за оценяване.

2. Доказателствените материали се съхраняват и на USB памет при отговорника по качеството.

IV. Взаимодействие със социалните партньори и други заинтересовани страни за осигуряване на качеството.

- Разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- Проучване и прилагане на добри практики от сродни институции;

- Информирание на заинтересованите страни за добрите практики и постижения в гимназията;
- Участие в съвместни проекти, свързани с качеството на професионалното образование;
- Привличане на представители от бизнеса за включване в образователния процес;
- Включване на представители на работодателските организации и бизнеса в комисии за оценяване постиженията на учениците;
- Предлагане на възможности и включване на учителите в квалификационни форми, организирани от бизнеса;
- Осигуряване на възможности за обучение на учители в реална работна среда по отделни професии.

V. Начин на информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване.

Огласяването на резултатите се осъществява чрез сайта на гимназията, педагогически съвети, родителски срещи, местни медии, срещи-разговори с работодателски организации и бизнес-партньори.

ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК

/приложение 1/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "Д-Р ИВАН БОГОРОВ"

Варна 9027, ж.к "Младост" – 2; ул. Иван Церов"; тел./факс: 052/747-830,
052/504-940; e-mail: pgi_bogorov@abv.bg; <http://pgi-varna.com/>

ЗАПОВЕД

№ Р.05-6 / 15.09.2016г.

На основание чл.259,ал.1 от ЗПУО и решение на ПС / Протокол № 16/01.09.2016г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Доклад от проведено самооценяване на дейността на Професионална гимназия по икономика „Д-р Иван Богоров“ – Варна през учебната 2015/2016г. и мерки и дейности през учебната 2016/2017г.

За осигуряване на публичност и прозрачност на постигнатите резултати, докладът да се публикува в сайта на гимназията в срок до **20.09.2016г.**

Със заповедта да бъдат запознати М.Вачкова – председател на комисията и отговорник по качеството и К.Харизанова – ЗДАСД.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

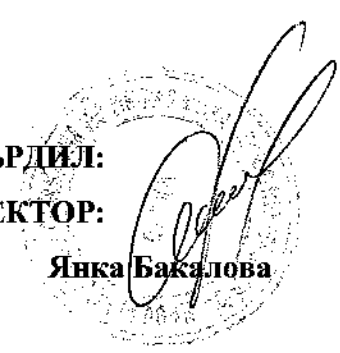
Директор:
/Я.Бакалова



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

Янка Бакалова



ДОКЛАД

**от проведено самооценяване на
Професионална гимназия по икономика
"Д-р Иван Богоров" - Варна
за учебната 2015 /2016 година**

I. ЦЕЛ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Основната цел на самооценката е да се установи изпълнението на заложените приоритети за учебната година и на тази база да се идентифицират пропуските и се определят възможностите за тяхното преодоляване.

II. ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА СРЕДА.

Безспорно е негативното влияние на множество фактори от социалната среда върху всички участници в училищната общност. Такива фактори са:

- демографската тенденция към намаляване на населението;
- миграция;
- нови обществени потребности и изисквания към образованието;
- негативно отношение или подценяване на ролята на образованието;
- увеличаване броя на разделените семейства.

Наред с негативното влияние, в образованието се наблюдават и положителни тенденции:

- подобряване технологичното обезпечаване на образователния процес;
- въвеждане повсеместно на ИКТ в училище;
- въвеждане на съвременни учебници, учебни помагала и софтуер;
- ориентиране на системата на обучение към провокиране на мислене, самостоятелност, формиране на собствена позиция и овладяване на практически знания и умения в съответствие с промени в професионалното образование;
- по-добри възможности за участие на учениците по европейски програми и проекти;
- възможности за валидиране на знания и практически умения.

Училището ни трябва да потърси начини и пътища и адекватно да реагира, адаптирайки се към бързо променящите се реалности и тенденции. Налага се промяна на целите, мотивацията, стереотипите, стила на работа и учене на учители и ученици.

В гимназията обучението се осъществява по професиите „Финансист“, „Офис-мениджър“, „Оперативен счетоводител“, „Организатор Интернет приложения“, „Икономическо информационно осигуряване“. В тях се обучават ученици по специалностите „Банково дело“, „Застрахователно и осигурително дело“, „Бизнес администрация“ и „Оперативно счетоводство“, „Електронна търговия“. Учениците придобиват II и III степен на професионална квалификация след завършване на XII клас и успешно положени държавни изпити по теория и практика на професията. Обучението се извършва по учебни планове и програми утвърдени от МОН. Броят на учениците в гимназията в началото на учебната година е 782 в дневна форма на обучение, разпределени в 32 паралелки от които двама ученици са в индивидуална форма. Пет ученици се обучават в самостоятелна форма на обучение. В края на годината учениците са 764.

Утвърденият план-прием за учебната 2015/2016 г. е реализиран на 100%.

Човешки ресурси

Педагогическият персонал включва 55 учители със степен магистър и 6 лектори. Назначени са двама психолози. Има един главен учител, 30 старши и 2 младши учители. 65% от педагогическите кадри са с придобита ПКС: първа ПКС – 1; втора ПКС – 18; трета ПКС – 1; четвърта ПКС – 10; пета ПКС – 7. През годината трима учители са придобили пета ПКС, един трета ПКС и двама втора ПКС. В училището работят 14 служители. Съотношението „мъже-жени“ е 10:62. Средната възраст на педагогическите кадри е 50,25 г.

Материални ресурси

Училището ползва 20 класни стаи, 3 кабинета – Физика, Химия и Биология, 5 компютърни кабинета, 2 офиса на УТФ, голям и малък физкултурен салон, библиотека и актова зала, фитнес зала.

Гимназията стопанисва самостоятелно 5 компютърни кабинета, оборудвани със съвременна компютърна, офис-техника и специализиран софтуер, осигуряващи качествено професионално обучение, методически кабинет, Клуб за извънкласни дейности. Пет класни стаи са оборудвани с 50” инчови телевизори LCD и 5-лаптоп таблети за интернет обучение. С техника за видеонаблюдение са оборудвани 99% от учебните помещения и подходите към сградата. Училището разполага с добра база за използване на ИКТ в образованието. Общо училището разполага със 94 настолни компютъра и 45 преносими лаптопи. Учителите ползват персонални лаптопи, мултимедийни проектори, 2 големн прожекционни екрана на статив (180×180см), един малък (150×150см) и един с автоматичен екран. Всички учебни помещения са с бели дъски.

Ръководството на училището осигурява здравословни и безопасни условия на труд за учителите в рамките на годишната програма за ограничаване на риска. През 2015 година беше извършен ремонт на учителската стая и оборудването ѝ с нови мебели. Осигурено е лично шкафче за всеки един от учителите и служебен телефон.

С пълни компютърни конфигурации, включително и с необходимата периферна техника са оборудвани кабинетите на директора, заместникдиректорите, педагогическия психолози, администрацията. Гимназията разполага с 8 мултифункционални устройства, 2 копирни машини с формат А3, копир-скенер, принтер-факс, 10 лазерни принтера, от които 2 цветни. В клуба за извънкласни дейности е на разположение стационарен автоматичен прожекционен екран (250×250 см).

Официалният сайт на гимназията дава цялостна информация за дейността и новостите в училището, както и връзки към полезни интернет ресурси. От учебната 2013/2014 година родителите имат възможност да се информират за седмичната програма, оценките, отсъствията на учениците, да комуникират с класните ръководители чрез електронно училище.

Изградена е система за видеонаблюдение в коридорите и в 13 класни стаи.

Финансови ресурси

Гимназията работи на делегиран бюджет. ЕРС за един ученик е 1466 лв. за направление "Стопанско управление" и 1818 лв. за направление "Информатика". Други източници на приходи са привлечени средства по национални програми и проекти, дарения.

III. РЕЗУЛТАТИ ОТ САМООЦЕНЯВАНЕТО

Самооценката се прави по всички области и критерии, посочени в Наредба №2 за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение (Приложение 1).

Крайната оценка на постигнатото качество е добро – 74.25 т. (при много добра 72.15 за 2015 г., 70.30 за 2014 г. и 68.10 за 2013 г.)

Забележка: Критериите, показателите и скалата за оценяване са различни от предходните години, поради което сравняването не е целесъобразно.

Област/Критерии	Максимален брой точки	Получени точки
Област 1: Достъп до професионално образование и обучение	20	13.25
1. Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му.	3.00	2.00
2. Осигурена достъпна архитектурна среда.	3.00	1.50
3. Наличие на материално-техническа база за обучение по предлаганите професии/кабинети, учебни работилници, лаборатории и др./ в съответствие с изискванията на ДООИ.	5.00	3.50
4. Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда.	3.00	2.00
5. Равнище на административно обслужване	2.00	2.00
6. Осигуряване на възможност за професионално образование и обучение в различни форми на обучение.	1.00	0.75
7. Относителен дял на учениците и/или курсистите от уязвим групи спрямо общия брой обучавани - %.	2.00	1.50
8. Предоставяне на възможност за професионално обучение и валидиране на професионални знания, умения и компетентности на лица, навършили 16 години.	1.00	0.00
Област 2: Придобиване на професионална квалификация	65	49.00
1. Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение в училището.	2.00	2.00
2. Създаден е механизъм за ранно предупреждение за различните рискове.	1.00	1.00
3. Създаден е механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.	1.00	1.00
4. Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.	3.00	3.00
5. Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани в ПОО от общия брой обучавани.	3.00	2.00
6. Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми.	2.00	0.50
7. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията	2.00	2.00

къмобучаващите, определени в ДОО за придобиване на квалификация по професията.		
8. Осигурени условия за интерактивно обучение и учене.	2.00	2.00
9. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители - %.	2.00	2.00
10. Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители - %.	2.00	0.00
11. Относителен дял на учениците/курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение - %.	4.00	4.00
12. Относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението - %.	2.00	2.00
13. Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението - %.	4.00	2.00
14. Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи - %.	2.00	0.50
15. Относителен дял на успешно положилите държавните изпити и/или изпитите по теория и практика на професията от допуснатите - %.	4.00	2.00
16. Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професия с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити - %.	4.00	4.00
17. Организация и планиране на урока.	4.00	4.00
18. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	4.00	2.50
19. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците/курсистите за тях.	3.00	3.00
20. Ритмичност на оценяването.	2.00	2.00
21. Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. От общия брой ученици - %.	2.00	1.00
22. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.	2.00	1.50
23. Дейност на училищното настоятелство.	2.00	0.75
24. Сътрудничество с родителите.	2.00	0.75

25. Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите - %.	2.00	2.00
26. Сътрудничество с работодатели и браншови организации на местно и регионално равнище.	2.00	1.50
Област 3: Реализация на лицата, придобили професионална квалификация.	15	12
1. Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията/една година след придобиването на професионалната квалификация/ от общия брой придобили професионална квалификация - %.	3.00	0.00
2. Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация - %.	3.00	3.00
3. Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка – проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50% от придобилите професионална квалификация.	3.00	3.00
4. Степени на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост – проучвания чрез анкети/интервюта и др.	3.00	3.00
5. Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията – проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50% от училищните партньори.	3.00	3.00
Общ брой точки:	100	74.25

Скала на крайната оценка:

- Отлично – от 91 до 100 точки;
- Добро – от 66 до 90 точки;
- Задоволително – от 46 до 65 точки;
- Незадоволително – до 45 точки включително.

IV. АНАЛИЗ НА ПОЛУЧЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ

Област 1: Достъп до професионално образование и обучение

Осигурена е публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му. Използват се многообразни начини и средства: сайта на гимназията се поддържа с актуална информация, повечето от проведените дейности се отразяват и в местната преса – участие по проекти, инициативи и др. Във връзка с приема на ученици са осигурени професионално изработени плакати. Гимназията участва и в панорамата на средните училища. За отбелязване на бележити дати и празници се изготвят табла, които се поставят на определените за това места в сградата на гимназията. Издава се вестник „Богоровски гимназист“ (тази година е издадено юбилейно издание във връзка с годишнината на гимназията).

В гимназията е осигурена достъпна архитектурна среда за деца със специални потребности – подвижна рампа за инвалиди и тоалетна.

Част от часовете по професионална подготовка се провеждат в кабинети със съответното оборудване – офис на УТФ, кабинет по бизнескомуникации, 5 компютърни кабинети. За подготовката на учениците са осигурени специализирани софтуери, нагледни материали, достъп до интернет, библиотечен фонд. Пет класни стаи са оборудвани с 50” нчови телевизори LCD и 5-лаптоп таблети за интернет обучение.

Обучението в гимназията се осъществява по професии съобразно Списъка на професиите за професионално образование и обучение на МОН. От направената справка се отчита, че с приоритетно значение за регионалния пазар на труда са професиите „Организатор Интернет приложения“ и „Икономическо информационно осигуряване“, по които осъществяваме обучение.

Административното обслужване в гимназията позволява бърз достъп до информацията, използват се специализирани софтуери (за РЗ, АдминПро и др.). Служителите са компетентни, коректни и вежливи.

Обучението в гимназията се осъществява в три форми: дневна – 757 ученици, самостоятелна – 5 ученици и индивидуална – 2 ученици.

Осъществява се обучение и на ученици от уязвимите групи – двама ученици със СОП, ученици без родители, с един родител и социално слаби – 20 ученици.

В училище има възможност и готовност за валидиране на професионални знания и умения в над 3 професии: касиер, административно обслужване, сътрудник в малък и среден бизнес, организатор Интернет приложения, финансист и др.

Област 2: Придобиване на професионална квалификация.

Налице е разработена училищна програма за повишаване качеството на предлаганото ПОО, съдържаща визия, приоритети, цели и дейности. Разработени са критерии и показатели за измерване степента на осигуряване на качеството и действа система, която функционира и отчита резултати. С оглед очакваните промени в образованието, ще се актуализират и останалите елементи от вътрешната система за осигуряване на качеството – политика и правила за прилагане. Изградените механизми за ранно предупреждение, мониторинг и контрол (наблюдения и административни и педагогически проверки по график) отчитат резултати, налице е доклад от извършена самооценка. В гимназията има създадени правила и добър психоклимат за качествено изпълнение на всички дейности.

С всички ученици от 11 и 12 класове е проведено обучение и консултиране за кариерно ориентиране – от училищните психолози в часа на класа, посещение на представители от висши училища, посещение на кандидатстудентски борси.

С подкрепата на представители от бизнеса са актуализирани учебните програми по производствена практика за специалност „Застрахователно и осигурително дело“ (11 и 12 клас). Всички учители по

професионална подготовка са участвали в обучения, в съответствие с изискванията на ДООИ по професиите – „Промененият ученик на 21 век“, „Смарт класна стая“, „Облак - технологиите в работата на учителя“, „Виртуална класна с Google“, Работа с офис пакет - „Използване на софтуер за управление на офис за успешно прилагане на технологиите в работата на учителя“, Учебен семинар „Новият закон за счетоводството, Промените в националните счетоводни стандарти“, „Създаване на мултимедийни презентации с Prezi“, Технологично предприемачество и дигитална икономика, „Прототипиране на приложения“, „Технологично предприемачество и дигитална икономика“, „Креативният учител в ефективното училище“ и др.

В гимназията са осигурени условия за ползване на мултимедия – проектори, лаптопи на всички класни ръководители (32 бр.), мултимедии, 2 големи прожекционни екрана на статив (180×180см), един малък (150×150см) и един с автоматичен екран, 50” инчови телевизори LCD и 5-лаптоп таблети за интернет обучение. Всички учебни помещения са с бели дъски. В часовете се прилагат интерактивни методи. Извършена е тематична проверка „Прилагане на иновативни педагогически техники и подходи за мотивация и постигане на по-високи резултати“. Констатира се, че над 20% от учителите ги прилагат в наблюдаваните часове. Резултатите са отчетени и обсъдени на Педагогически съвет. В часовете по професионална подготовка се използват специализирани софтуери – Микроинвест (ТРЗ и Делта Про), DEV C++, Gimp, Sublime Text, Notepad++q Xampp, Microsoft Web Expression, NetSupport Scool, Visual 2010, MySQL и др.

В ПГИ „Д-р Иван Богоров“ общия брой педагогически специалисти преминали квалификационна форма са 53, като от тях 46 са преминали повече от една /с две - 16, с три -5, с четири - 9, с пет - 8, с шест - 5, със седем - 2, с осем - 1 , девет - само един и 3 не са участвали. Причините,

поради които някои от учителите са преминали по-малък брой форми на квалификации и не са участвали в такива са: отсъствия по болест, отсъствие по майчинство, назначени по чл.68 от КТ и дублиране на квалификационни форми. Обучителните организации са най-често: МОН, РИО Варна, ДИКПО, РААБЕ, ВСУ "Черноризец Храбър", ВУ по Мениджмънт - Варна и други. Вида на предлаганите обучения е под различна форма: специализации, магистратури, квалификационни степени, конференции, семинари и обучения. Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна.

Учебната практика се провежда в училище. Производствената практика е изведена и всички ученици от 11 и 12 клас я провеждат на реални работни места. За целта са сключени 135 договори с партньори от бизнеса.

През учебната година няма отпаднали от обучение ученици. По собствено желание са прекратили обучението си две ученички от 10 и 11 клас.

От завършилите и допуснати до ДКИ, само 50% получават свидетелство за професионална квалификация. Основната причина за този резултат е несериозното отношение на учениците относно подготовка им през цялата година, големият брой неявили се /17 по теория и 11 по практика/, както и изключително ниската мотивация към учебната работа като цяло. Не трябва да се пренебрегва и фактът, че по-голямата част от тях вече бяха приети във висши училища, което допълнително ги демотивира. В комисиите за оценяване по теория и практика на ДКИ се включиха представители на Пощенска банка АД, Респект строй ЕООД, Дженерали застраховане, Ардес ИТ ЕООД, 158 ООД, БГ Сервиз ООД т.е. във всички комисии по теория и практика. Включени са представители и на социалните партньори.

От направените 50 проверки на педагогическите специалисти се установи, че всички имат достатъчно умения при планиране на урока, прилагат творчество и иновативност в часоте. Използват се различни начини на оценяване, често съобразени с възможностите на учениците тестове, екипни задания, електронни тестове, казуси, практически задания, самостоятелни задачи. В гимназията има разработени критерии и политики за оценяване знанията на учениците по всички учебни дисциплини. Учениците са запознати с тях.

От направените проверки (по една на срок) относно ритмичността на оценяване се установи, че над 90% от учителите спазват изискванията на Наредбата за системата на оценяване. При проверки на писмените работи се поставят аргументирани рецензии, правят се входни и изходни нива по всички предмети /без учебна практика/, като писмените работи се съхраняват до края на учебната година.

145 ученици са участвали в състезания по професии на училищен кръг, 4 ученици на регионален и 17 на национален кръг. 175 ученици са взели участие в други състезания и конкурси. 9 ученици са участвали в училищен кръг на олимпиади и 1 на регионален кръг.

Гимназията работи по два международни проекти по програма Еразъм+ - „Ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани”, сектор „Професионално образование и обучение”, регистрационен номер 2014-1-BG01-KA102-000829. Име на проекта – Veni! Vidi! Vici! – A Chance and a Challenge for Life. – Дойдох! Видях! Победих! Шанс и предизвикателство за живот! Партньор: Държавен институт за професионално и техническо образование – Istituto Statale di Istruzione Tecnica Professionale e Scientifica, PORTO SANT’ELPIDIO, Италия – Икономика, Туризм, Хотелиерство, Хранене и напитки. и проект „Мобилност без граници – професионални умения чрез опит“ по Ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани”, сектор

„Професионално образование и обучение”, стажанска програма в Лондон. Осъществена е първата мобилност в периода 31.01.2016 – 13.02.2016 г. Партньор е ADC College, Лондон, Обединено Кралство Образователна институция за професионално развитие и езиково усъвършенстване чрез тясно сътрудничество с над 200 фирми и институции от местния бизнес в Лондон. 12 ученици от XI и XII клас бяха разпределени в девет компании в Лондон. Приключи втората мобилност в Порто Сант Елпидио /Италия/ в периода 03.04.2016 г.-16.04.2016 г. Включиха се 15 ученици от X и XI клас.

Училищното настоятелство по инициатива на ръководството финансира дейности свързани с отбелязването на 25 годишнина на гимназията, както и участия на ученици в различни състезания.

Родителите са запознати с учебните планове на родителска среща. От сайта на гимназията и от класните ръководители са информирани за осъществяваните извънкласни дейности. Въпреки това, епизодично единици проявяват интерес.

От допуснатите 138 ученици до ДЗИ, успешно на майска сесия се дипломираха 137 и през сесия август – един ученик.

Осъществява се сътрудничество с работодатели и браншови организации във връзка с провеждане на ДКИ, производствана практика, консултации по определени теми.

Област 2: Реализация на лицата, придобили професионална квалификация.

Няма данни за реализация на учениците по придобитата професия. Над 80% от завършилите продължават образованието си във висши училища. От направените анкети сред придобилите професионална квалификация се установи, че над 70% са доволни от качеството обучението си по професията. Работодателите също считат, че учениците имат необходимата подготовка, пригодни са за изпълнение на всички или част от дейностите и са удовлетворени от установените партньорства.

V. ПОСТИЖЕНИЯ И ДОБРИ ПРАКТИКИ.

> ПОСТИЖЕНИЯ

- ✓ постигнати много добри резултати на ДЗИ;
- ✓ участие на учениците в разнообразни форми на извънкласни дейности и завоюване на престижни места;
- ✓ инвестиции в професионалното образование - материално-техническа база;
- ✓ проведено практическо обучение на ученици на работни места в реална работна среда и/или в условията на мобилност в Италия и Великобритания

> ДОБРИ ПРАКТИКИ

- ✓ провеждане на вътрешноквалификационна дейност - открити уроци, бинарни уроци, семинари в методическите обединения по актуални теми;
- ✓ провеждане на квалификационна дейност по теми, съобразно потребностите на педагогическите специалисти, организирана от външни институции;
- ✓ поддържане на създадени външни партньорства.

VI. РЕЗУЛТАТИ, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ ПОДОБРЕНИЕ.

- ✓ резултати от учебната дейност;
- ✓ резултати от ДКИ;
- ✓ дейност на училищното настоятелство;

VII. КОРИГИРАЩИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Мярка 1: Прилагане на иновативни педагогически технологии и подходи, съобразени с индивидуалните потребности на учениците, с цел постигане на по-високи лични резултати.

Дейности:

- Налагане на стил на преподаване, отговарящ на индивидуалните потребности на учениците по всички учебни дисциплини;
- Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване за активно включване на учениците в процеса на преподаване;
- Привличане на външни консултанти в часовете по професионална подготовка;
- Провеждане на изнесено във фирми обучение в часовете по учебна практика.

Мярка 2: Мотивиране на учениците за явяване на държавни квалификационни изпити и увеличаване броя на получените свидетелство за професионална квалификация.

Дейности:

- Изготвяне на план-график за провеждане на дейностите по организацията и подготовката на учениците за ДКИ;
- Отчитане на извършените текущи дейности на заседания на МО;
- Разговори с учениците за потребността от придобиването на свидетелство за професионална квалификация;
- Консултиране и съдействие от страна на учителите-консултанти за изготвянето на изпитните проекти;
- Пълноценна работа в часовете по ЗИП за разработване и подготовка на темите от НИП за всяка професия.

Мярка 3: Система за обмен и мултиплициране на добри практики и иновации между учителите.

Дейности:

- Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, целеустременост;
- Опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им, създаване на позитивна екипна атмосфера: "от всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро".

Мярка 4: Активно включване на представители на бизнеса в разработването на учебни програми по производствена практика и ЗИПП.

Дейности:

- Провеждане на срещи с бизнеса и други институции с цел обсъждане на конкретни предложения за съвместна работа - кръгли маси, открити уроци, подпомагане на ученици за участие в състезания, предоставяне на работни места за обучение, обсъждане на план-приема;
- Обсъждане с представители от бизнеса и браншовите организации учебните програми по производствена практика и ЗИПП и тяхното актуализиране съобразно вижданията и нуждите на практиката.
- Материални поощрения за най-добрите ученици.

Мярка 5: Разработване на проекти, осигуряващи възможност на педагогическите специалисти да повишат квалификацията си чрез мобилности в други страни или реална работна среда.

Дейности:

- Разработване на проекти осигуряващи мобилности за учители;
- Преговаряне с представители от бизнеса, наши партньори за предоставяне на възможност за краткосрочни обучения на преподавателите по професионална подготовка по актуални въпроси, свързани с изучаваните професии.
- Включване на учители в лекции и семинари по актуални теми, организирани от бизнеса.

Мярка 6: Съдействие от страна на ръководството за активно включване на училищното настоятелство в дейностите на гимназията.

Дейности:

- Провеждане на ежемесечни срещи и обсъждане на предстоящите дейности в училище;
- Текущо информиране на настоятелите за постигнати резултати от учениците и възникнали проблеми в училище;
- Покани за организиране на инициативи от името на родителите по повод значими събития;
- Покани за организиране на превантивни мероприятия свързани с борбата с наркотиците, тютюнопушенето, агресията и др.
- Провеждане на разговор със заместник-директора по учебната работа за съдействие при организиране на производствените практики на учениците.

Мярка 7: Приобщаване и засилване интереса на родителите към провежданите в училище извънкласни дейности.

Дейности:

- Съдействие от страна на класните ръководители за откриване на родители, които проявяват интерес и съпричастност към инициативи и мероприятия в училище;

- Организиране на срещи-разговори с тези родители за обсъждане на проблемите и възможностите за съдействие от тяхна страна;
- Провеждане дни на отворени врати специално за родители;
- Създаване на специална секция за родителите в сайта на гимназията, с възможност за обратна връзка, даваща пълна информация за дейностите в гимназията, учебните планове, училищните учебни планове, връзки към МОН и др.

Изготвил:

Мариана Вачкова

Председател на комисията
за оценка на качеството

