



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД

№ ~~РД 09-1133~~ / 19.04.2017 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, § 6 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, чл. 107а, ал. 7 от Кодекса на труда и Заповед № РД 09-1037/29.07.2016 г. на ръководителя на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M2OP001-2.004.0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза I“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ

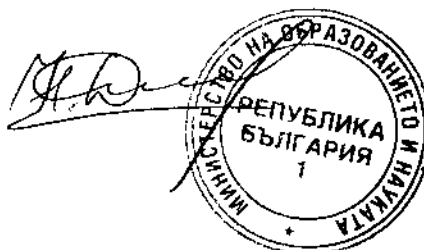
**ИНСТРУКЦИЯ** за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза I“, неразделна част от настоящата заповед.

Настоящата заповед отменя заповед № РД 09-1508/06.10.2016 г. за утвърждаване на Инструкция за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза I“.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

**ПРОФ. НИКОЛАЙ ДЕНКОВ**

*Министър на образованието и науката*



Съгласували:

Мария Гайдарова, зам.-министър ..... *Maria* 18.04.17

Албена Михайлова, главен секретар ..... *Albena* 13.04.17

Марияна Ламбова, ръководител на проект „Твоят час“ Фаза – 1..... *Maria*

Яна Йорданова, експерт юридически дейности от екипа на проекта..... *Jana* 13.04.2017

Изготвил:

7 Соня Дончева, експерт обществени поръчки от екипа на проекта..... *Sonia* 13.04.2017

13.04.2017

*Sonia*

## ИНСТРУКЦИЯ

за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Инструкцията определя правилата и изискванията за изпълнението на дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“.

(2) Конкретен бенифициент на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за директно предоставяне „BG05M2OP001-2.004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 е Министерството на образованието и науката.

**Чл. 2.** (1) Основна цел на проекта е създаване на условия за повишаване потенциала на учениците и на възможностите им за успешно завършване на средното образование чрез допълване, развиване и надграждане на техните знания, умения и компетентности, придобити в рамките на задължителната им подготовка в училище.

(2) Специфични цели на проекта са:

1. Развитие на уменията за учене, компетентностите, творческите и спортните способности на учениците в тематични области, които са извън включените в задължителната училищна подготовка;

2. Преодоляване на образователните дефицити на учениците, които срещат затруднения в подготовката си по задължителните дейности в училище и повишаване на мотивацията им за учене;

3. Повишаване на образователните постижения на учениците в определени научни области;

4. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни дейности посредством създаване на условия за провеждане на междуучилищни изяви и инициативи, при които ще се обединят образователните ресурси на повече училища;

5. Превръщане на училището в по-привлекателно място за учениците, с което да се намали преждевременното им напускане на образователната система, и изграждане на по-голяма увереност в собствените им сили, с което да се насърчи бъдещата им социална, професионална и личностна реализация;

6. Създаване на ефективни механизми за участие на общността и родителите/близките на учениците в дейностите на училищата, с което ще се подпомогне изборът на ефективен набор от извънкласни дейности по интереси и дейности за преодоляване на образователните дефицити на учениците;

7. Изграждане и прилагане на единен модел за обществен мониторинг на извънкласни дейности по интереси и на дейности за преодоляване на образователните дефицити на учениците, с което ще се осигури прозрачност на избора и провеждането им и разнообразие от възможности за развитие на способностите на учениците.

8. Прилагане в извънкласните дейности на електронни/мултимедийни/продукти за постигане на достъпно знание, устойчивост на интересите на учениците и мотивираща, позитивна среда.

**Чл. 3.** Целевата група по проекта са ученици в държавните и общинските училища.

**Чл. 4.** Основните дейности по проекта са:

1. Разработване и изпълнение на училищни програми „Твоят час“, включващи: училищен механизъм за идентифициране на индивидуалните интереси и обучителни затруднения на учениците; дейности за преодоляване на обучителни затруднения; дейности по интереси за развитие на творческите способности на учениците; участие в междуучилищни дейности; работа с родители и настойници и организиране и провеждане на публични изяви на учениците;

2. Създаване на модел за обществен мониторинг с участието на родителите на учениците;

3. Информиране и публичност;

4. Организация и управление на проекта.

**Чл. 5.** (1) Държавните и общинските училища участват в проекта въз основа на заповед на министъра на образованието и науката и изпълняват дейностите по чл. 4, т. 1-3.

(2) Училищата, бенефициенти или партньори по проекти по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05M20P001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила“ участват в изпълнението на дейности по проект „Твоят час – фаза 1“, при

стриктно спазване на изискването за недопускане финансиране на едни и същи дейности от два различни източника.

(3) В групите за извънкласни дейности за занимания по интереси от училищната програма „Твоят час“, училищата по ал. 2 не могат да включват ученици, участващи в извънкласни дейности от същото направление по дейност „Допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици от етническите малцинства и учениците, търсещи или получили международна закрила“ по процедура BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила“.

**Чл. 6.** (1) За целите на проекта училищата се групират в 8 групи, въз основа на които се определят видът на извънкласните дейности, включени в училищната програма, и размера на финансирането.

(2) Групирането по ал. 1 се извършва чрез Механизъм за групиране на училищата с различен профил на учениците за участие в дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“, утвърден със Заповед № РД09-462/15.04.2016 г. и изменен със Заповед № РД09-1352/12.09.2016 г.

(3) В срока на изпълнение на проекта Министерството на образованието и науката може да прави промени в групирането на училищата въз основа на анализ на данните и показателите на базата, на които е извършено групирането.

(4) По изключение началниците на регионалните управления на образованието (РУО) могат да правят мотивирани предложения до ръководителя на проекта за промяна в разпределението на училищата в групите при наличие на фактори, свързани с целта, и съответстващи на модела на групиране по ал. 2, но неотчетени в него.

**Чл. 7.** Регионалните управления на образованието участват в проекта на основание заповед на министъра на образованието и науката и координират и контролират изпълнението на дейностите от училищата.

## **II. ОБЩА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

**Чл. 8.** (1) Министерството на образованието и науката организира, управлява, изпълнява и контролира дейностите по проекта чрез Екип за организация и управление на проекта (ЕОУП).

(2) Началниците на регионалните управления на образованието са членове на ЕОУП и участват в организацията, координацията и контрола по изпълнението на проектните дейности на регионално ниво.

**Чл. 9.** Изборът на извънкласни дейности в училищата, се подпомага от разработена за целите на проекта електронна платформа за предлаганите от физически и юридически лица и необходимите за училището извънкласни дейности на територията на съответното населено място и/или регион. Достъпът до електронна платформа, е чрез адрес <http://tvoyatchas.mon.bg/>.

**Чл. 10.** Управлението и отчитането на дейностите по проекта, изпълнявани от училищата и регионалните управления на образованието, се извършва по електронен път чрез информационната система на проекта.

**Чл. 11.** (1) Регионалните управления на образованието (РУО) координират и контролират изпълнението на дейностите от училищата, като:

1. подпомагат взаимодействието между училищата и Министерството на образованието и науката при изпълнението на проектните дейности;
2. извършват проверка и наблюдение на дейностите по разработване и изпълнение на училищните програми „Твоят час“, на дейността на съветите за обществен мониторинг на извънкласните дейности и на мерките по информиране и публичност, реализирани от училищата както чрез информационната система на проекта, така и чрез проверки на място;
3. извършват проверка на училищата от съответния регион по отношение на данните, свързани с формиране на броя на групите, на броя на учениците, участващи в извънкласните дейности, и на посещаемостта на извънкласните дейности;
4. извършват проверка на документите, свързани с определяне и наемане/назначаване на ръководителите на групи за извънкласни дейности и на изготвените от тях отчетни форми и материали;
5. извършват проверка на документацията по избора на изпълнители за провеждане на дейностите и за доставки на материали, консумативи и външни услуги, проведен от директора на училището;
6. извършват проверка на документите доказващи направените от училищата разходи за дейностите по проекта;
7. следят за своевременното попълване на информация и качване на сканирани документи в информационната система на проекта от страна на училищата, с оглед регулярното изготвяне на междинни и окончателен отчет от бенефициента към Управляващия орган;

8. оказват съдействие на директорите на училищата при документалното обезпечаване на процеса на отчетност и проверка на документите, доказващи техническото и финансовото изпълнение на дейностите.

(2) Регионалните управления на образованието организират провеждането на регионални кръгли маси и информационни дни „Твоят час“.

**Чл. 12.** (1) На основание заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 7 началникът на РУО определя лицата, които да участват в изпълнението на дейностите по проекта.

(2) Позициите в РУО по изпълнение на проектните дейности са:

1. експерт мониторинг и контрол на дейностите на училищата;
2. експерт мониторинг и контрол на дейностите на училищата и финансово-счетоводно обслужване на РУО;

(3) Определените по ал. 1 служители по служебно и трудово правоотношение се предлагат от началника на РУО за включване в заповед на министъра на образованието и науката за възлагане на задължения по проекта.

(3) След определяне на лицата, които ще участват в изпълнение на дейностите по проекта началника на РУО предлага на ръководителя на проекта:

1. експертите по служебно правоотношение, за включване в заповед на министъра на образованието и науката за възлагане на задължения по проекта;
2. експертите по трудово правоотношение, за които след потвърждение от ръководителя на проекта, възлага изпълнението на задължения по проекта със заповед по чл. 107а, ал. 9 от Кодекса на труда.

**Чл. 13.** (1) Експертът мониторинг и контрол на дейностите на училищата в РУО отговаря за изпълнение на дейностите по чл. 11, ал. 1 и ал. 2.

(2) Експертът мониторинг и контрол на дейностите на училищата и финансово-счетоводно обслужване на РУО отговаря за изпълнение на дейностите по чл. 11, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6, 7 и 8 за финансово-счетоводното обслужване и за отчитане на извършените разходи от РУО чрез информационната система на проекта.

(3) Експертите по ал. 1 и ал. 2 извършват проверки на място в училищата при условията на чл. 123, чл. 124 и чл. 125.

**Чл. 14.** (1) Директорът на училището организира, координира и контролира подготовката, организацията, изпълнението и своевременното отчитане на дейностите по проекта.

(2) За изпълнение на дейностите по проекта директорът на училището:

1. предоставя информация на педагогическия съвет (ПС) относно изискванията, дейностите, условията и отчетността при изпълнението на проекта. Предлага видовете извънкласни дейности, които ще се изпълняват от училището, начина на организирането и провеждането им, както и ръководителите на групите.

2. разработва и одобрява училищна програма „Твоят час“;

3. инициира създаването на училищен съвет за обществен мониторинг „Твоят час“, наричан за кратко съвета „Твоят час“. Взаимодейства с представителите на съвета, създава условия за провеждане на заседанията и подпомага работата на съвета;

4. организира разработването и утвърждава механизми за идентифициране на индивидуалните интереси и на образователните затруднения на учениците;

5. организира проучването на потребностите и на интересите на учениците за участие в извънкласните дейности и ги представя на съвета „Твоят час“;

6. организира въвеждането на информация за предлаганите от училището извънкласни дейности в електронната платформа на проекта;

7. определя и утвърждава групите за занимания по интереси и за преодоляване на обучителни затруднения за съответната учебна година, тематичните разпределения, ръководителите на групите и времевия график (ден от седмица, продължителност – брой часове, начален час).

8. анализира необходимостта на училището от компютърна техника и на спортни пособия за провеждане на определените извънкласни дейности и изготвя заявки до екипа за управление.

9. посма финансови задължения и извършва разходи за дейностите по проекта на училищно ниво съобразно правилата за допустимост на разходите.

10. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители съгласно приложимото национално законодателство, сключва договори с тях и следи за изпълнението на сключените договори.

11. сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор, с училището, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното възнаграждение за отработен астрономически час. Отговаря за присмане на работата на ръководителите на групи за извънкласни дейности;

12. сключва допълнително споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда със счетоводителя на училището за изпълнение на дейностите по финансово-счетоводно обслужване на проекта на ниво училище, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното възнаграждение за