

**Утвърдил,
Директор: П
/Янка Бакалова/**

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ В ПГИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ – ВАРНА

съгласно Регламент 2016/679 на ЕС и на Съвета от 27.04.2016 година,
относно защитата на физическите лица във връзка с
обработването на лични данни
/Общ регламент за защита на данните (ОРЗД)/

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата политика е изготвена в съответствие с изискванията на чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД и има за цел да Ви информира за извършваните от ПГИ „Д-р Иван Богоров“ – Варна дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТОРА

Администратор	<i>Професионална гимназия по икономика „Д-р Иван Богоров“ – Варна</i>
Адрес	<i>Варна, ж.к. Младост-2, ул. „Иван Панайотов Церков“</i>
E-mail	<i>pgibogorov@pgi-varna.com</i>
Телефон	<i>052 747 830</i>

III. КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Длъжностно лице по защита на данните	<i>Ивелина Иванова</i>
E-mail	<i>ivelina.ivanova@pgi-varna.com</i>
Телефон за връзка	<i>0879 410 678</i>

IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАДЗОРНИЯ ОРГАН

Надзорен орган по прилагането на Общия Регламент за защита на данните 2016/679- GDPR е Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), адрес: София, ПК 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ № 15, тел: +35929153518, Факс: +35929153525, уебсайт: <http://www.cpdp.bg>; e-mail: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg.

V. ПОЛИТИКА И НАСОКИ

Професионална гимназия по икономика „Д-р Иван Богоров“ - Варна се ангажира с политика за защита на правата и свободите на лицата по отношение на обработката на техните лични данни.

Настоящата Политика и допълнителните насоки към нея, се отнасят за всички лични данни, обработвани за целите на институцията, независимо от това къде и как се съхраняват.

VI. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ, КАТЕГОРИИ ОБРАБОТВАНИ ДАННИ

ПГИ „Д-р Иван Богоров“ осъществява правомощията, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- ✓ Водене на регистри на:
 - Ученици
 - Персонал
 - Родители
 - Доставчици
 - Дипломи
 - Пропускателен режим
 - Видеонаблюдение
- ✓ Извършване на действия по обработка документите на:
 - ученици, родители, персонал, кандидати за работа, доставчици и други лица, основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, &1, б. „в“ и „д“ от Регламента. В тези случаи обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субекта, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.
 - За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, ПГМЕЕ обработва лични данни на основание чл. 6, &1, б. „в“ и чл. 9, &2, б. „б“ от Регламента на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато Администратора обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

VII. ДЕФИНИЦИИ

Термините, които се използват в настоящата политика за поверителност имат следните значения:

✓ „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде

идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

✓ „*обработване*“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

✓ „*ограничаване на обработването*“ означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

✓ „*регистър с лични данни*“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

✓ „*администратор*“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

✓ „*обработващ лични данни*“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

✓ „*получател*“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не.;

✓ „*трета страна*“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

✓ „*съгласие на субекта на данните*“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

✓ „*нарушение на сигурността на лични данни*“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

✓ „*данни за здравословното състояние*“ означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние;

✓ „*надзорен орган*“ означава независим публичен орган, създаден от държава членка съгласно член 51 от Общия Регламент за защита на данните 2016/679- GDPR.

✓ „*оператор на лични данни*“ е длъжностно лице, на което в съответствие със задълженията по длъжностна характеристика Администраторът е възложил непосредствено да изпълнява конкретните функции и дейности по събиране, обработка и съхранение на лични данни при условията и по реда, посочени в настоящата Политика за поверителност.

VIII. ПРИНЦИПИ СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

При обработването на лични данни Администраторът ще съблюдава принципите, заложи в чл.5 от Общия Регламент за защита на данните 2016/679 - GDPR, регламентиращи общата рамка на защитата правата на физическите лица при обработване на техните лични данни, а именно:

- ✓ законосъобразност, добросъвестност и прозрачност; да има конкретност и изричност на целта и срока, за който ще се извършва (*ограничение на целите*);
- ✓ да бъде ограничено до целите на обработването (*свеждане на данните до минимум*);
- ✓ трябва да бъде точно и актуално (*точност*);
- ✓ съхранението на личните данни следва да бъде обвързано с определен срок само за целите на обработването (*ограничение на съхранението*);
- ✓ обработването трябва да гарантира подходящи нива на сигурност, чрез прилагане на технически или организационни мерки (*цялостност и поверителност*);
- ✓ Администраторът да може да докаже защо се събират и обработват данните (*отчетност*).

Обработването на личните данни е законосъобразно, когато е налице поне един от следните елементи при обработването (чл. 6 от ОРЗД):

- ✓ Субектът е дал съгласие за една или повече конкретни цели;
- ✓ е за изпълнение на договор, по който Субектът е страна;
- ✓ за спазване на законово задължение, приложимо спрямо Администратора;
- ✓ е за изпълнение на задача в обществен интерес;
- ✓ е за защита на жизненоважни интереси на Субекта на данните;
- ✓ е необходимо за легитимните интереси на Администратора, освен ако тези на Субекта не са с предимство, например когато субектът е дете.

Съгласието, дадено от Субекта трябва да е:

- ✓ недвусмислено;
- ✓ да може да бъде оттеглено по всяко време;
- ✓ да е свободно изразено, информирано и конкретно.

Съгласието може да бъде дадено в писмена декларация или в устна форма. Когато съгласието се дава от Субекта в писмена форма и е част от декларация, касаеща и други въпроси, то трябва да се отличава ясно от т.нар. друга част.

С настоящата политика за поверителност Администраторът информира Субектите, че съгласието за обработване на данните е оттегляемо по всяко време.

Тази законова основа се посочва в Регистър на дейностите по обработването. Служител, който не е сигурен какво правно основание се отнася до личните данни, които възнамерява да обработва, трябва да потърси съвет от Длъжностното лице по защита на личните данни.

IX. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА – СУБЕКТИ НА ДАННИ

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията НА Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- ✓ Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- ✓ Достъп до собствените си лични данни;
- ✓ Коригиране (ако данните са неточни);
- ✓ Изтриване на личните данни (при наличие на законови основания за това);
- ✓ Ограничаване на обработването от страна на администратора;
- ✓ Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- ✓ Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

- ✓ Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- ✓ Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени. Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд

Горните права може да упражните чрез отправено искане до ПГИ „Д-р Иван Богоров“ (писмено или по електронен път) в което следва да посочите конкретно Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на училището.

X. СРОКОВЕ НА СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИТЕ

Като администратор на данни ПГИ „Д-р Иван Богоров“ обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението. Съхраняването на данните е според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени с нормативен акт (Закон за счетоводството, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, и др.).

След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определен ред.

XI. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ДАНИ ИЗВЪН ПГИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“

ПГИ „Д-р Иван Богоров“ не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- ✓ Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (МОН, РУО, НАП, НОИ, МВР, и др.п.);
- ✓ Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- ✓ Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни.

XII. ПРЕДАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАНИ В ТРЕТИ СТРАНИ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ.

ПГИ „Д-р Иван Богоров“ - Варна не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

XIII. РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТВАНЕТО

Регистърът на дейностите по обработването се използва, за да се отговори на изискванията за съхранение на данни в законодателството за защита на данните (Приложение I).

Отговарящите за отделните организационни и оперативни дейности, които формират целите на обработваната информация, осигурят създаването и поддържането **на актуалността на информацията в регистъра.**

Всяка година те извършват преглед на актуалността.

Длъжностно лице по защита на данните гарантира, че притежателите на информационни активи получават подходяща помощ за поддържане на регистъра.

XIV. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Училището въвежда подходящи технически и организационни мерки (ТОМ), за да гарантира и да е в състояние да докаже, че обработването се извършва в съответствие с ОРЗД, като взема предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица.

Техническите и организационните мерки следва да допринесат за защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране. Същите са посочени в Политика за техническите и организационни мерки на ПГИ „Д-р Иван Богоров“ във връзка с обработването на лични данни.

XV. СЪОТВЕТСТВИЕ, СВЕЖДАНЕ ДО ЗНАНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНИ ПРОЦЕДУРИ

Всяко нарушение на тази Политика може да доведе до това училището като администратор на данни (и в някои случаи физическите лица, работещи за нея) да наруши законодателството за защита на данните и да носи отговорност за последиците от такова нарушение.

Всички служители трябва да са прочели и разбрали тази политика преди да имат достъп до лични на данни, обработвани от институцията.

Отговорност на всички ползватели на лични данни в училището е да гарантира сигурността на личните данни. Личните данни не трябва да се разкриват на никое неупълномощено лице под каквато и да е форма, случайно или по друг начин.

Всяко нарушение или неспазване на настоящата Политика, особено всяко преднамерено разкриване на лични данни на неупълномощена страна, може да доведе до дисциплинарни или други подходящи действия.

Всички служители подписват Декларация за поверителност (Приложение III).

Училището периодично проверява спазването на законодателството за защита на данните и политиката и при необходимост актуализира своите насоки в тази област.

Всеки неоторизиран достъп до или разкриване на лични данни или други нарушения на сигурността на данните трябва да бъде докладван съгласно Инструкция за действие при пробив в сигурността на личните данни веднага след установяването им или при наличието на основателно подозрение за настъпило нарушение.

Съвети и подкрепа във връзка със законодателството за защита на данните се предоставят от длъжностно лице за защита на личните данни (ДЗЛД).

ДЗЛД докладва на директора на училището.

XVI. ПРОМЕНИ В ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Администраторът има право да изменя и допълва Политиката за защита на личните данни по всяко време.

Актуализираната политика за поверителност влиза в сила от датата, на която е публикувана на уебсайта или оповестена по друг подходящ начин.

Настоящата Политика за поверителност влиза в сила на 25.05.2018 година.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Наименование на приложението
1	Приложение I: Регистър на дейности по обработване на лични данни
2.	Приложение II 1. Регистър на лицата, обработващи лични данни 2. Списък на лица, които обработват лични данни
3	Приложение III: Декларация за поверителност на данните