



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИ  
“Д-Р ИВАН БОГОРОВ”**

Варна 9027, ж.к. Младост; ул. Васил Чекаларов; тел.: 052/747 830; 052/501 006  
e-mail: [info-400044@edu.mon.bg](mailto:info-400044@edu.mon.bg), [pgibogorov@pgi-varna.com](mailto:pgibogorov@pgi-varna.com); <http://pgi-varna.com>

<i>Наименование на административната услуга:</i>	<b>Издаване на Удостоверение за трудов стаж на осигурявани лица (УПЗ)</b> Осигурителния стаж на служители с вече прекратено служебно или трудово правоотношение, се установява освен с данните предоставяни периодично от осигурителя в Национална агенция за приходите или с трудова, служебна и осигурителна книжка, и с документ по утвърден образец (УПЗ), издаден от осигурителя.
--	---

<b>Задължителна информация</b>	
<i>Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Кодекс за социално осигуряване – чл. 5, ал. 7</li><li>➤ Наредба за пенсиите и осигурителния стаж - чл. 40, ал. 2</li><li>➤ Закон за администрацията - §. 1, т. 2, б. в</li></ul>
<i>Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.</i>	Директор на ПГИТ „Д-р Иван Богоров“
<i>Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.</i>	За издаване на УПЗ е необходимо подаване на Заявление в канцеларията на институцията. В заявлението се посочва периода който следва да се включи в удостоверението. В срок до 14 дни, служител „Човешки ресурси“, извършва проверка и изготвя Удостоверението.
<i>Начини на заявяване на услугата.</i>	Заявление за издаване на удостоверението се подава на място в училището лично или от пълномощник.
<i>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</i>	Услугата не се предоставя по електронен път
<i>Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт</i>	Безсрочен
<i>Такси или цени</i>	Не се дължат такси



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИ  
“Д-Р ИВАН БОГОРОВ”**

Варна 9027, ж.к. Младост; ул. Васил Чекаларов; тел.: 052/747 830; 052/501 006  
e-mail: [info-400044@edu.mon.bg](mailto:info-400044@edu.mon.bg), [pgibogorov@pgi-varna.com](mailto:pgibogorov@pgi-varna.com); <http://pgi-varna.com>

---

<i>Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.</i>	Национален осигурителен институт и подразделенията му
<i>Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.</i>	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
<i>Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.</i>	<a href="mailto:info-400044@edu.mon.bg">info-400044@edu.mon.bg</a>
<i>Начини на получаване на резултата от услугата.</i>	Готовите удостоверения се получават на място в училището лично, чрез упълномощено лице или чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, като заявителят <b>декларира, че пощенските разходи са за негова сметка и</b> дава съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.