



## ЗА П О В Е Д

№ РД5 - 176 / 06.10.2025 г.

На основание чл. 259 ал.1, чл.112 ал.1 т.4 от от ЗПУО и чл.139 и чл.140 от Правилника за дейността на гимназията, във връзка с организацията на самостоятелната форма на обучение през учебната 2025/2026 година

## О П Р Е Д Е Л Я М:

**Ред и начин за организация на самостоятелната форма на обучение, както следва:**

1. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира на основание утвърдените от Министерство на образованието и науката учебни планове и училищни учебни планове за съответните специалности в дневна форма на обучение съгласно чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.
2. Самостоятелната форма на обучение се организира за:
  - 2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
  - 2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/;
  - 2.3. ученици с изявени дарби;
  - 2.4. лица, навършили 16 години;
  - 2.5. ученици санкционирани по чл. 199 ал.1, т.5 от ЗПУО.
3. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември.
4. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на

училището, с изключение на учениците по т. 2 - 2.1.

5. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.
6. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети и критерии за оценка по съответните учебни предмети. Същите се подписват от директора.
7. Изпитите по учебни предмети се организират в три сесии - една редовна/разделена на 2 части в края на първи и края на втори учебен срок/ и две поправителни сесии:

- За ученици обучаващи се в 9-11 клас

Редовна сесия: 01.12.2025 г. до 30.01.2026 г.  
01.05.2026 г. до 30.06.2026 г.

Поправителни сесии: 01.07.2026 г. до 15.07.2026 г.  
01.09.2026 г. до 10.09.2026 г.

- За ученици обучаващи се в 12 клас

Редовна сесия: 01.12.2025 г. до 30.01.2026 г.  
16.02.2026 г. до 31.03.2026 г.

Поправителни сесии: 20.04.2026 г. до 30.04.2026 г.  
04.05.2026 г. до 15.05.2026 г.

8. Ученици, които не се явят на всички изпити през редовната изпитна сесия и двете поправителни сесии, без уважителни причини, се считат за отпаднали.
9. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
10. По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.
11. При неявяване на изпит, по здравословни причини, ученикът е необходимо да представи медицинска бележка, придружена от амбулаторен лист.
12. В един ден ученик може да се явява само на един изпит.
13. Когато ученик си послужи с измама /преписва, използва електронни устройства - GSM телефон, таблет и др./ по време на изпита, същия се анулира.
14. Изпитите по: физическо възпитание и спорт, учебна и производствена практика се провеждат като практически изпитвания, с продължителност до пет часа.
15. Изпитът по чужд език/чужд език на професията се провежда в две части-писмена и устна, като писмената част е с продължителност три астрономически часа, а устната до 30 минути.
16. По всички останали предмети изпитите се провеждат в писмена форма, с продължителност три астрономически часа.
17. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
18. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя протокол с резултата,

който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

19. Резултатите от изпитите се оповестяват в кабинета на заместник-директорите по учебна дейност и се въвеждат в електронния дневник на съответната паралелка от отговорния заместник-директор.
20. Протоколите се съхраняват в класъор при заместник-директора по учебната дейност до приключване на обучението на ученика, а след това се предават в архив.
21. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
22. На учениците от самостоятелна форма на обучение се водят ЛОД, в НЕИСПУО.

Със заповедта да бъдат запознати всички учители, учениците, които се обучават в самостоятелна форма и С.Йорданова – ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Силвия Йорданова – заместник-директор по учебна дейност.

Директор  
/Деян Е

Заличена информация  
на основание ЗЗЛД



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМУ  
Д-р ИВАН БОГОРОВ