



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ
"Д-Р ИВАН БОГОРОВ" ВАРНА

Варна 9027, ж.к. Младост; ул. Васил Чекаларов; тел.: 052/747-830;
e-mail: pgibogorov@pgi-varna.com; info-400044@edu.mon.bg; www.pgi-varna.com

З А П О В Е Д

№ РД 5 –152 / 0210.2025г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.25 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.9 на ПМС № 328/21.02.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование и утвърдените "Правила за получаване на стипендии от учениците в ПГИТ „Д-р Иван Богоров“ - Варна

НАРЕЖДАМ:

1. През първия срок на учебната 2025/2026 г. да се отпуснат стипендии на учениците, обучавани в дневна форма, след завършено основно образование, съгласно Раздел II на „Правила за получаване на стипендии от учениците в Професионална гимназия по икономика и технологии “Д-р Иван Богоров“, както следва:
 - 1.1. За постигнати образователни резултати:
 - за учениците от девети до дванадесети клас - успех не по-нисък от **отличен 5,50** за учебната 2024/2025 година;
 - за учениците от осми клас - не по-малко от **86** точки среден успех, получени на НВО по БЕЛ и математика.
 - 1.2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище:
 - ученици от девети до дванадесети клас с успех не по-нисък от много добър **4,50** за учебната 2024/2025г., а за ученици от осми клас – не по-малко от **58** точки среден успех, получени на НВО по БЕЛ и математика и с месечен доход на член от семейството **под 1077 лева** за периода от м. април 2025 до м. септември 2025 г., включително.
 - 1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с не по-малко от 50%;
 - 1.4. За ученици без родител/и.
2. При кандидатстване за отпускане на стипендии, **учениците да подават утвърдените документи:**
 - 2.1. При кандидатстване за стипендиите по 1.1. се подава заявление-декларация, без да се попълва Раздел III. "Материално положение".
 - 2.2. При кандидатстване за стипендиите по 1.3., 1.4. се подава заявление-декларация, без да се попълва Раздел III. "Материално положение" и съответните документи, регламентирани в Раздел II на „Правила за получаване на стипендии от учениците в

Професионална гимназия по икономика и технологии "Д-р Иван Богоров" – гр. Варна".

- 2.3. При кандидатстване за стипендиите по 1.2. се подава заявление-декларация с попълнен Раздел III. "Материално положение" и съответните документи, регламентирани в Раздел II, т.5 на „Правила за получаване на стипендии от учениците в Професионална гимназия по икономика и технологии "Д-р Иван Богоров" – гр. Варна. Брутният доход, получен през месеците от м. април 2025 до м.септември 2025г., включително, се представя (независимо за кой период се отнася сумата) за всички членове на семейството на ученика, съгласно Раздел II, т.5 от „Правила за получаване на стипендии от учениците в Професионална гимназия по икономика и технологии "Д-р Иван Богоров"“.
- 2.4. Заявление-декларация за кандидатстване за стипендия се разпечатва от интернет страницата на гимназията или се получава от канцеларията. Попълва се четливо и без поправки, подписва се и се подава, заедно със съпътстващите документи, посочени в „Правила за получаване на стипендии от учениците в Професионална гимназия по икономика и технологии "Д-р Иван Богоров" – гр. Варна.
- 2.5. Учениците, кандидатствали за повече от един вид месечна стипендия, могат да получават **само един от видовете стипендия**, въз основа на писмено заявление, подадено в двудневен срок след обявяването на класирането, с изключение на учениците с право на стипендия по т.1.3 и 1.4, които имат право на 50 на сто от размера на стипендията за постигнати образователни резултати /успех не по-нисък от отличен 5,50 за учебната 2024/2025 г.
3. **Документи за кандидатстване за стипендии** да се подават в канцеларията на Професионална гимназия по икономика и технологии "Д-р Иван Богоров" в периода от **09.10.2025г. до 24.10.2025г. включително**. Ученикът подава заявление окомплектовано с необходимите документи на класния ръководител. Класният ръководител извършва проверка на успеха, наличието на наказания и за окомплектованост с необходимите документи, полага подпис и предава документите в канцеларията на училището.
4. **Документите за еднократни стипендии** да се подават в канцеларията на училището от първо до петнадесето число на месеца. Направените предложения се разглеждат от Комисията за стипендиите в петнадесетдневен срок от подаването им.
5. **Документите за целеви стипендии** да се подават в срока, определен в т.3. Право на целева стипендия имат ученици в затруднено материално положение, след доказване на обстоятелствата с необходимите документи:
 - 5.1. Заявление-декларация за кандидатстване за стипендия може да се изтегли от сайта на гимназията или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците в канцеларията на училището и Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ;
 - 5.2. Кандидатстващите за стипендия да подават и документи по т.5 от Раздел II, от „Правила за получаване на стипендии от учениците в Професионална гимназия по икономика и технологии "Д-р Иван Богоров"“, без т.5.3.
 - 5.3. Максималният размер на месечните целеви стипендии е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска;
 - 5.4. Критерий за класирането на кандидатите за предоставяне на целева стипендия е месечният доход на член от семейството /под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца/. Класирането се извършва по възходящ ред, в рамките на определените средства за вида стипендия.

6. В срок до **17.11.2025г.**, комисията за стипендиите да вземе необходимите решения, съобразно правилата за получаване на стипендии в училището и да предостави протокол за класираните ученици по видове стипендии.

Със заповедта да бъдат запознати: Д. Георгиева – гл. счетоводител, А. Стоянова – председател на КС, А. Илева, Д. Кандахерова – членове на комисията по стипендии, класните ръководители и всички ученици, чрез сайта на гимназията или информационното табло.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Денка Георгиева – главен счетоводител.

Залгчена информация
на основание ЗЗЛД.

ДИРЕКТОР:

/ Деан Василев

