

ЗАПОВЕД

№ РД5 – 130/25.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и ПМС № 328/21.12.2017 година

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ НА ПГИТ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА

Със заповедта и вътрешните правила да бъдат запознати Денка Георгиева - главен счетоводител, Анелия Стоянова – председател на КС, Ангелина Илева – член на КС и Донка Кандахерова – член на КС за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще се осъществява от Денка Георгиева – главен счетоводител.

Заличена информация
на основание ЗЗЛД.

НА

ДЕАН ВАСИЛЕВ

Директор на ПГИТ „Д-р Иван Богоров“





**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 1 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА

Заличена информация
на основание ЗЗЛД.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДЕАН ВАСИЛЕВ

Директор на ПГИТ „Д-р Иван Богоров“



Заповед № РД 5-130/25.09.2025 г..

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И
ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“

Правилата са изготвени на основание ПМС № 328 от 21.12.2017 г., ДВ бр.103/2017 г., в сила от 28.12.2017 г. и ПМС №20 от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на ПМС №328/2017 г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Стипендии могат да се отпускат на всички ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа /дуална система на обучение/, **след завършено основно образование**, които са български граждани или граждани на чужди държави, отговарящи на условията, посочени в чл.1 от ПМС № 33 от 15 февруари 2013 г.;

2. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление, само една от стипендиите.

5. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия.

6. Учениците нямат право на стипендия **/за всички видове/** или се отнема правото им на стипендия, когато:

✓ прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

✓ имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – от месеца, следващ месеца на наложената санкция до изтичане на срока и.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 2 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА

7. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. За ученици приети след основно образование, стипендия за постигнати образователни резултати за първи срок на съответната учебна година, се предоставя при много добър успех от тестовите на национално външно оценяване след 7-ми клас. Получените точки от национално външно оценяване се преобразуват в оценки по шестобалната система.

8. Срокове за получаване на стипендиите:

8.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от 01 октомври на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок. Изплащат се месечно за периодите на учебните месеци или за учебната година за стипендиите по т.1.3. и 1.4 от Раздел II;

8.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.1.3. и т.1.4 от Раздел II. За учениците с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родител/ли – от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

9. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал.1 предлага на директора:

1.разпределение на средствата по видове стипендии.

2.критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии.

3.размера на всеки вид стипендия и периода и периода за който се отпуска- учебен срок или учебна година

4.конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия.

5.документите за кандидатстване

6.допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна, вкл. месечна целева стипендия.

7.разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по раздел II, т. 1.3 и 1.4 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът представя предложенията на комисията по ал.2, т.1-5 на ученическия съвет на училището.

10. Методология за определяне на средствата по видове стипендиите:

10.1. От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ПГИТ „Д-р Иван Богоров“, се определят:

а) до10% за еднократни стипендии;

б) сумата, необходима за изплащане на стипендии по т.1.3 и т.1.4, Раздел II и сумата за месечни целеви стипендии;

в)останалите средства се делят на размера на стипендията и се получава общият брой на стипендиите.

11. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

12. Ако е отпусната стипендия въз основа на документи с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя на ученика или ученика, ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“		
	Идент. № 30-04-VP_6	Версия 0.4	Стр. 3 от 9
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА			

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ:

1. Видове стипендии, размер и период на получаване:

Вид стипендия	Размер в лева	Период
1.1. За постигнати образователни резултати За отличен успех от 5.50 до 6.00, не повече от 7 отсъствия по неуважителни причини /от началото на 2019/2020 учебна година/ и не повече от 7 констатиращи забележки	от 40.00 до 60.00	I и II учебен срок
1.2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането Минимален успех за кандидатстване – мн.добър 4.50 и месечен доход на член от семейството под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца	от 21 до 50.00	I и II учебен срок
1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в &1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хора с увреждания	от 21 до 50.00	Учебна година
1.4. За ученици без родител/ли „Ученик без родител/ли“ - ученик, чийто родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение	от 21 до 50.00	Учебна година

Всички ученици трябва да са изпълнили условията на т.6 от настоящите правила.

- Размерът на всеки вид стипендия се предлага от комисията за стипендии в зависимост от предоставените средства за стипендии.
- Учениците от X и XI клас, получават стипендии по т.1.1 и т.1.2 до 15 юли.

4. Критерии за класиране на учениците:

4.1. Класирането на учениците, кандидатстващи за стипендия по т.1.1 се извършва по низходящ ред на успеха в рамките на определените средства за вида стипендия.

4.2. Класирането на учениците, кандидатстващи за стипендия по т.1.2. се извършва във възходящ ред по месечният доход на член от семейството, / под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца/, в рамките на определените средства за вида стипендия;

4.3. За отпускане на стипендия по т.1.3. и 1.4 не се извършва класиране.

4.4 Учениците с право на стипендия по раздел II, т.1.3 и 1.4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

5. Необходими документи за отпускане на стипендия:

5.1. **Заявление-декларация по образец**, което може да се изтегли от сайта на гимназията или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците в канцеларията на гимназията.

5.2. **Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.**

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 4 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА

семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист. Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и декларация, че няма фактическо съпругеско съжителство.

(Приложение 1).

В зависимост от вида стипендия, за която ученикът кандидатства представя копия от следните документи:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- удостоверение за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- смъртен акт и удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка/ неженен баща;
- декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;
- удостоверение за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;
- документ от ДОВДЛРГ (Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

5.3. Успехът се изчислява, като средноаритметично число, с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети (с изключение на оценките от СИП). При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от началото втория учебен срок - успехът от предходния срок. **Успехът се заверява с подпис от класния ръководител в частта Забележка, която е неразделна част от Заявление-декларация.**

5.4. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок;

В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10,ал.1,т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- обезщетения за безработица;
- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 5 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА

- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

5.4.1. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутният доход се посочва по месеци. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

5.4.2. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

5.4.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

5.4.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

5.4.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

5.4.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

5.4.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

5.4.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с косто съжителства майката или бащата на ученика.

5.4.9. Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

5.4.10. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

5.4.11. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 6 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА

За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция, идентификационен номер на фирмата. **Подписът** върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14.

5.4.12. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация, като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

5.4.13. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

5.4.14. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ. **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

5.4.15. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

5.4.16. Нулев брутен доход не се приема.

6. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**

7. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

8. Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията за стипендии по т.1.3 и 1.4 от Раздел II:

а/ Решения на ТЕЛК или НЕЛК;

б/ Смъртен акт и удостоверение за наследници.

9. Процедура за отпускане на стипендии:

9.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ПГИТ „Д-р Иван Богоров“.

9.2. Обработване на документите.

9.3.Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране по т.1.1. и 1.2., Раздел II и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по Раздел II, включително за месечна целева стипендия по Раздел IV.

9.4.Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“		
	Идент. № 30-04-VP_6	Версия 0.4	Стр. 7 от 9
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА			

Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

9.5. Обявяване на класирането – заповедта се обявява на видно място в училището и в сайта на ПГИТ „Д-р Иван Богоров“.

9.6. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци, а за т.1.3. и 1.4 от Раздел II - целогодишно, с изключение на завършващите.

9.7. Комисията на случаен принцип извършва проверка на документите по т. 4 на не по-малко от 10% от документите на стипендиантите.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ:

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) сираци;
- б) с намалена трудоспособност над 50 %;
- в) от семейства, в които има смъртен случай;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;
- е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на гарантирания минимален доход (ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

- а) Заявление-декларация;
- б) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ, което може да се изтегли от сайта на гимназията или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците в канцеларията на училището.
- в) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:
 - документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;
 - решения на ТЕЛК и НЕЛК;
 - документи от районните дирекции за социално подпомагане
 - смъртни актове и удостоверение за наследници

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) Класирани на международни и национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място – от 21 до 100 лева;
- б) Класирани на регионални и общински олимпиади и състезания от 1 до 3 място – от 21 до 50 лева;

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

- а) Заявление до комисията с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията;
- б) Заявление-декларация;
- в) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Процедура по подаване и разглеждане на документите



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ”**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 8 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ” - ВАРНА

3.1. Документите за еднократни стипендии се подават от 1 октомври до края на месец май в канцеларията на училището от първо до петнадесето число на месеца. Направените предложения се разглеждат от Комисия за стипендиите(КС) в петнадесет дневен срок от подаването им.

3.2. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения и молби. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

3.3. Решенията по предложенията и молбите се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

IV. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението::

1.1. Заплащане на такса за ученическо общежитие.

1.2. Заплащане на транспортни разходи.

1.3. Заплащане на учебници и учебни помагала, утвърдени от МОН.

1.4. Заплащане на задължителни елементи от ученическата униформа или друг вид облекло.

2.Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.1. Настанените в ученическо общежитие, представят квитанция за платената месечна такса.В квитанцията трябва да са записани трите имена на ученика, класа и училището.

2.2. Пътуващи **ежедневно** от и до училище, представят:

а) Пътуващи с автобус - Месечна абонаментна карта с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътуват, месец и година за който се отнася, цена.

б) Пътуващи с влак – Карта за пътуване по БДЖ „Учащ” с 50% намаление във II клас на бързите и пътническите влакове, и месечна абонаментна карта с маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

2.3 Кандидатстващите по т. 1.3 и 1.4 получават стипендията си след представяне на първични разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

3. Право на целева стипендия имат ученици в затруднено материално положение, след доказване на обстоятелствата с необходимите документи.

4. Документи:

4.1. Заявление-декларация и Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ, което може да се изтегли от сайта на гимназията или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците в канцеларията на гимназията.

4.2. Кандидатстващите за стипендия по т. 1 подават и документи по т.4 от Раздел II от Правилата.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ
УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ”**

Идент. № 30-04-VP_6

Версия 0.4

Стр. 9 от 9

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТЕХНОЛОГИИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ” - ВАРНА

5. Максималният размер на месечните целеви стипендии е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.
6. Критерий за класирането на кандидатите за предоставяне на целева стипендия е месечния доход на член от семейството/под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца/. Класирането се извършва по възходящ ред в рамките на определените средства за вида стипендия;
7. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т.2., раздел IV, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

Б. СТИПЕНДИИ, ОСИГУРЕНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ.

1. Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от европейски структурни фондове, по време на провеждане на ученическа производствена практика. ”Ученическа производствена практика” е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, през които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.
2. За стипендиите могат да кандидатстват ученици в дневна форма на обучение.
3. Размерът на стипендиите и условията за предоставянето им се одобрява от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката, при часова ставка 1,25 лв. на час.
4. Видът на документите за кандидатстване и срокът за подаването им се определят от министъра на образованието и науката.
5. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии осигурени със средства на европейските структурни фондове.

В. ДРУГИ

1. Ученици, получаващи стипендия на основание чл.10, чл.16 ал.3 и ал.6 от Наредбата за условията и реда за осъществяване закрила на деца с изявени дарби могат да кандидатстват за стипендия по Раздел II и III от Правилата, като освен необходимите документи подадат и декларация за срока на получаване на стипендия за деца с изявени дарби. Изплащането на стипендиите по Раздел II и III от Правилата става от месеца следващ последното плащане на стипендията за деца с изявени дарби.
2. При промяна в нормативните актове и/или по предложение на комисията за стипендиите правилата могат да се изменят.

ДО
КОМИСИЯТА ЗА СТИПЕНДИИТЕ
НА ПГИТ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“
ВАРНА

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....
(име, презиме, фамилия)

живуш/а в гр./с.....,община.....,област.....

адрес.....

родител на

ученик отклас в ПГИТ „Д-Р Иван Богоров“ - Варна

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

Декларирам, че към..... не съм сключил/сключила повторен брак и нямам
(дата)
фактическо съпружеско съжителство с друго лице.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК

Дата:.....

гр. Варна

Декларатор:

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛУЧЕНИ ДОХОДИ ОТ СОБСТВЕНОСТ, СЪСОБСТВЕНОСТ, СЪДРУЖИЕ,
ТЪРГОВИЯ, ЗАНЯТИЕ, СВОБОДНА ПРОФЕСИЯ, НАЕМИ, ДИВИДЕНТИ И ДР.
ПОДОБНИ:

ОТ
/трите имена/

живуш/а/ в гр./с./ община област.....,

ж.к./ул./ №..... бл..... вх..... ап.....; ЕГН,

л.к.№, издадена на от,

собственик/съдружник/ на фирма,

адрес за кореспонденция на фирмата.....

Идентификационен номер.....

Декларирам, че доходът ми от г. до г., формиран съгласно

Закона за,

/цитира се закона, по който се облага фирмата или получения доход/

е.....лева. Дивиденди -лева.

Подпис:

Забележка: При нулев доход се представя документ за спряна дейност от НАП и регистрация в бюро по труда или доход от друга работа.
Декларира се всички фирми, в които лицето има собственост, съсобственост, съдружие или участие, като при липса на доходи от някоя от тях, това изрично се декларира.

Комисия за стипендии

ДО
КОМИСИЯТА ЗА СТИПЕНДИИТЕ
НА ПГИТ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“
ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
ученик от клас в ПГИТ „Д-р Иван Богоров“ – гр. Варна

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия по Раздел III /Раздел IV от Правилата за отпускане на стипендии в ПГИТ „Д-р Иван Богоров“ - Варна. Мотивите ми са:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Дата
гр. Варна

С уважение:
/ /

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От ЕГН.....
 Живущ.....
 Ученик в ПГИТ „Д-р Иван Богоров“, клас

Моля да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането през **ПЪРВИ** срок на учебната **202..../202....** година.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех от учебната 202..../202.... г. (успех от НВО за VIII клас).....

II. Семейно положение:

1. Баща , живущ гр./с/.....
 Работи в , телефон..... имейл.....
 Адрес.....
2. Майка , живуща гр./с/.....
 Работи в , телефон..... имейл.....
 Адрес.....
3. Брат , живущ гр./с/.....
 Учащ в
4. Сестра , живущ гр./с/.....
 Учаща в

III. Материално положение:

1. Доходи от трудови правоотношения лв.
2. Доходи от пенсии лв.
 /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване
 без еднократните помощи лв.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца..... лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане лв.
6. Стипендии лв.
 /без получаваните по силата на постановлението/
7. Наеми лв.
8. Хонорари лв.
9. Други доходи лв.

Доходите на семейството ми, получени през периода са.....лв.

(предходните шест месеца)

Месечен доход на член от семейството: лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Дата.....
 гр. Варна

Декларатор.....
 Родител.....
 (настоящик)

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Декларирам, че успехът
..... /от учебната 202...../202..... година; от НВО за VIII клас/
на.....
..... /име, презиме, фамилия/

ученик/чка/ отклас е сверен с електронния дневник/със служебната бележка от НВО.
2. Декларирам, че ученикът не е прекъснал или повтарял учебната година и няма наложено
наказание от Педагогическия съвет.

Известно ми е че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Класен ръководител:
..... /

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГИТ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ”
ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на стипендия

ОТ
ученик от клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да получавам месечна стипендия за:

- ☐ постигнати образователни резултати (отличен успех)
- ☐ подпомагане на ученици с трайни увреждания
- ☐ ученици без родители или с един родител

Декларирам:

1. Наложени наказания.....
2. Успех
от предходната учебна година/ НВО

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Заверка от класен ръководител след проверка в електронния дневник

.....
.....
.....

/име, фамилия/

/подпис/

Декларатор:

Дата:

Родител:

Град: