

### ***1. Наименование на административната услуга***

**Издаване на дубликат на документ за завършен клас, етап или степен на образование – удостоверения, свидетелства, дипломи**

### ***2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.***

Чл. 45 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

### ***3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.***

Директор на институцията

### ***4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.***

Администрация на съответната институция

### ***5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.***

Подаване на заявление в институцията, в която е проведено обучението. В случай че институцията, издала оригиналния документ, е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.

Документи: заявление, актуална снимка – 2 бр., документ за промяна на имената (ако е приложимо)

Издаване на дубликата по реда на Наредба № 8/2016 г.:

– Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден. При унищожена училищна документация дубликати на документи могат да се издават въз основа на данните от Регистъра на дипломи и свидетелства за завършено основно и средно образование и придобитата степен на професионална квалификация, който се поддържа от Министерството на образованието и науката за документи, издадени след 1 януари 2007 г.

– Дубликатът се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дубликатът се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

– След регистрирането им дубликатите, които са обект на Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация, се въвеждат в него като основни данни и сканирани изображения.

**7. Начини на заявяване на услугата.**

Заявление за издаване на дубликат се подава лично или чрез пълномощник.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.**

Услугата не се предоставя по електронен път.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт**

Безсрочно

**10. Такси или цени.**

Не се дължат

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Регионално управление на образованието – за детски градини, училища и професионалните колежи

Министерство на образованието и науката – за частните професионални колежи

Национална агенция за професионално образование и обучение – центрове за професионално обучение

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът за издаване на дубликат се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

[pgibogorov@pgi-varna.com](mailto:pgibogorov@pgi-varna.com)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата.**

Готовите дубликати се получават на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ПГИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“  
ВАРНА

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на дубликат на

.....  
*вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)*

ОТ .....  
*име, презиме, фамилия*

завършил .....  
*клас, етап, степен на образование*

.....  
*профил, професия, специалност*

през учебната ...../..... ГОДИНА В .....

.....  
*вид, наименование и местонахождение на институцията*

Издаването на документа се налага поради следните причини: .....

Приложени документи:

.....  
.....  
.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....  
*име, презиме, фамилия*

Дата: .....

гр./с.....

Подпис:

Име, фамилия .....