

### **1. Наименование на административната услуга.**

**Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация.  
(влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**

### **2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

### **3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директор на институцията.

### **4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай, че институцията, издала оригиналния документ е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
- Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай, че тя е закрыта, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
- То се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
- Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

### **5. Начини на заявяване на услугата.**

Лично или чрез пълномощник.

### **6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.**

Услугата не се предоставя по електронен път.

**7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

Безсрочен

**8. Такси или цени.**

Не се дължат

**9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

**10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

**11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

[pgibogorov@pgi-varna.com](mailto:pgibogorov@pgi-varna.com)

**12. Начини на получаване на резултата от услугата.**

Лично или чрез пълномощник.

**ДО**  
**ДИРЕКТОРА НА**  
**ПГИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**  
**ВАРНА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация**

от .....  
*име, презиме, фамилия*

Притежавам свидетелство за професионална квалификация  
серия ..... , фабричен номер.....регистрационен номер .....

издадено на ...../..... година от .....  
*(наименование на образователната институция)*

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална  
квалификация на .....  
*английски език / немски език / френски език*

Приложен документ:  
.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....  
на .....  
*име, презиме, фамилия*

Дата: .....

Подпис:  
Име, фамилия .....