



Залчена информация на основание ЗЗЛД.

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДЕАН ВАСИЛЕВ**  
**ДИРЕКТОР НА ПГИ „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“**

Заповед № ФД 5-330 / 08.02.2021 г.

## ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕМИНАВАНЕ НА УЧЕНИК В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Процедурата е изработена на основание чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, чл. 115 а от ЗПУО и чл. 40 а – 40 и от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

2. Настоящата процедура касае случаите, в които отделен ученик преминава в обучение в електронна среда и не се отнася за ситуация на обявено извънредно положение или поставяне под карантина на цял клас или училище.

### II. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ЕЛЕКТРОННА СРЕДА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ

3. По избор на ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда **за не повече от 30 учебни дни** може да се осъществява за ученик, записан в дневна форма на обучение, който по **здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ**, не може да посещава училище (чл.115а, ал.3 от ЗПУО и чл.40а, ал.3 от Наредба № 10).

4. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик **за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка** (чл.115а, ал. 4 от ЗПУО и чл.40а, ал.4 от Наредба № 10):

4.1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

4.2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

4.3. по избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след **разрешение на началника на регионалното управление на образованието.**



5. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване (чл.115а, ал.6 от ЗПУО).

**III. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ. Вариант 1 - до 30 учебни дни за ученик, записан в дневна форма на обучение по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ (чл.115а, ал.3 от ЗПУО и чл.40а, ал.3 от Наредба № 10)**

6. Ако преминаването към ОЕСР е по здравословни причини и присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му, здравословните причини се удостоверяват с медицински документ.

7. Преминаването към ОЕСР се извършва след подаване на следните документи:

- Заявление до директора на училището от родител за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда, с приложени медицински документи, които удостоверяват здравословните причини. *(Приложение № 1)*
- Декларация от родител за необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението в електронна среда от разстояние по образец. *(Приложение № 2)*

8. В срок от един работен ден директорът на училището информира родителя за решението си и издава заповед.

9. Документите по т.7 се подават в канцеларията на училището от родителя на ученика или сканирани по електронен път на адрес [pgibogrov@pgi-varna.com](mailto:pgibogrov@pgi-varna.com).

10. Образци на документите по т.7 са публикувани на интернет страницата на училището.

11. Когато е подадено заявление, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището и не се пишат отсъствия.

**IV. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ. Вариант 2 – над 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка по здравословни причини (чл.115а, ал. 4 от ЗПУО и чл.40а, ал.4 от Наредба № 10):**

12. Ако преминаването към ОЕСР е по здравословни причини и присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му, здравословните причини се удостоверяват с медицински документ.

13. Ако преминаването към ОЕСР е по здравословни причини и присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес, здравословните причини се удостоверяват с медицински документ.

14. Преминаването към ОЕСР се извършва след подаване на следните документи:

- Заявление до директора на училището от родител за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда, с приложени медицински документи, които удостоверяват здравословните причини. *(Приложение № 3)*
- Декларация от родител за необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението в електронна среда от разстояние по образец. *(Приложение № 2)*

15. В срок от един работен ден директорът на училището информира родителя за решението си и издава заповед. (чл.40 г, ал.4 от Наредба № 10).



16. Документите по т.14 се подават в канцеларията на училището от родителя на ученика или сканирани по електронен път на адрес [pgibogrov@pgi-varna.com](mailto:pgibogrov@pgi-varna.com).

17. Образци на документите по т.14 са публикувани на интернет страницата на училището.

18. Когато е подадено заявление, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището и не се пишат отсъствия.

#### **V. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ. Вариант 3 - над 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка по желание на ученика/ родителя**

19. Преминаването към ОЕСР се извършва след подаване на следните документи от родителя:

- Заявление до началника на РУО – Варна, чрез директора на училището за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние по желание *(Приложение № 4)*
- Декларация от родител за необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението в електронна среда от разстояние по образец. *(Приложение № 2)*

20. Документите по т.19 се подават в канцеларията на училището от родителя на ученика или сканирани по електронен път на адрес [pgibogrov@pgi-varna.com](mailto:pgibogrov@pgi-varna.com).

21. Образци на документите по т.19 са публикувани на интернет страницата на училището.

22. Преминаването към ОЕСР по избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО става с разрешение на началника на регионалното управление на образованието, след изпращане на мотивиран доклад от директора на училището.

23. Докладът до началника на РУО-Варна, съдържа информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента на подаване на документите. (чл.40д, ал.2 от Наредба № 10) *(Приложение № 5)*. Информацията се попълва от класния ръководител.

24. Началникът на РУО взема решение за осъществяването на ОЕСР в срок до 3 работни дни.


25. След разрешение на началника на РУО директорът издава заповед за преминаване на ученика към ОЕСР.

26. Когато е подадено заявление, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището и не се пишат отсъствия.

#### **VI. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА СРЕДА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

27. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му. (чл.40а, ал.7 от Наредба № 10)

28. Обучението от разстояние в електронна среда по т. 4.1 и 4.2 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението, а по. 4.3 – след получаване на разрешение от началника на РУО. (чл.40ж, ал.1 от Наредба № 10)

|  |  |            |             |
|--|--|------------|-------------|
|  | <b>ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕМИНАВАНЕ НА УЧЕНИК В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)</b> |            |             |
|  | Шифър 40-01-PROC_4   | Версия 0.1 | Стр. 4 от 5 |
| <b>ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „Д-Р ИВАН БОГОРОВ“ - ВАРНА</b>            |  |            |             |

**29.** Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. (чл.40б, ал.1 от Наредба № 10)

**30.** В ПГИ „Д-р Иван Богоров“ обучението от разстояние в електронна среда се осъществява в синхронен режим в електронната платформа Classroom. Информация за седмичното разписание на часовете е достъпна на сайта на училището и в електронния дневник ШКОЛО.

**31.** Ученикът, за който е разрешено ОЕСР, се включва в учебните занятия заедно със съучениците си от класа в реално време по седмично разписание, но без да може да участва в урока.

**32.** Обучението се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

**33.** Учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая.

**34.** Оценяването се извършва писмено и устно в електронна среда.

**35.** Всеки преподавател изпраща материали за самоподготовка, домашна работа, задания по съответния учебен предмет.

**36.** На ученика, за който е разрешено ОЕСР, се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

**37.** Обучението на даден ученик в електронна среда от разстояние спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан (ако паралелката е карантинизирана) като за този период ученикът се обучава с паралелката си. (чл.40ж, ал.4 от Наредба № 10)

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**38.** Родителят се задължава (чл.40е, ал.1 от Наредба № 10 ):

- да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
- да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
- да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;
- да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;
- да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

**39.** Обучението в електронна среда от разстояние се прекратява:

- по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
- при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;
- при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл. 40 г, ал. 1 и по чл. 40 д, ал. 1 задължения.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

| №  | Наименование на приложението  |
|----|---|
| 1  | <i>Приложение № 1</i> - Заявление до директора на училището от родител за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда по здравословни причини до 30 учебни дни  |
| 2. | <i>Приложение № 2</i> - Декларация от родител за необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението в електронна среда от разстояние  |
| 3  | <i>Приложение № 3</i> - Заявление до директора на училището от родител за преминаване в дневна форма на обучение от разстояние в електронна среда по здравословни причини над 30 учебни дни   |
| 4  | <i>Приложение № 4</i> - Заявление до началника на РУО – Варна, чрез директора на училището за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние по желание на ученика/родителя   |
| 5  | <i>Приложение № 5</i> - Доклад до началника на РУО-Варна, съдържащ информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента на подаване на документите. (чл.40д, ал.2 от Наредба № 10) |